



Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Plano Diretor de Tecnologia de Informação - PDTI

2015 - 2016

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	2

IFBA - Instituto Federal da Bahia

CGCTI - Comitê Gestor de Tecnologia da Informação

Presidente	
Luiz Cláudio Machado dos Santos	
Representantes dos Docentes	
Titular	Suplente
André Luiz Leite Ferreira	George Pacheco Pinto
Marcelo Machado Cad	Ronaldo Pedreira Silva
Jowaner de Oliveira Araújo	Marcelo Vera Cruz Diniz
Representantes dos Técnicos Administrativos	
Titular	Suplente
Cléber Pereira Santos	Alamo Carlos Cruz da Silva
Marcus Paulo Jesus Araújo	Aline Rita Pereira Hohenfeld
Norton José Dantas Pacheco Júnior	Monique Luiza Rêgo Dantas
Representantes dos Discentes	
Titular	Suplente
Carlos Eduardo Souza de Oliveira	Matheus Farani de Oliveira Freire
Larisse Sousa Vieira	Rafael Rangle Szillat
Rodrigo Magno Silva Cabral Freire	Vanessa Santos do Monte
Representantes do Colégio de Dirigentes	
Titular	Suplente
Rui Carlos de Sousa Mota	Antonio Moab Souza Silva
Ricardo Almeida Cunha	Emmanuel Victor Hugo Moraes
Jaime dos Santos Filho	Raigenes da Paz Fiuza
Representantes do Colégio Gestor de TI dos Campi	
Titular	Suplente
Ivo Chaves de França	Maurício da Rocha
Reginaldo Otávio da Mata Neto	Clodoaldo Nunes Silva
Karina Alessandra Pinto Macedo	Jackson Barreto Silva
Representantes da Reitoria	
Titular	Suplente
Jacqueline Meneses de Oliveira	Rogério Carvalho Barros
André Luis Santos Miranda	Ivan Luis Lira de Santana
Sérgio Luís Florêncio Lemos	Edmilson Pinto dos Santos
Representantes da Diretoria de Comunicação	
Titular	Suplente
Leomir Costa de Oliveira	Laís Andrade Souza
Magnífico Reitor: Renato da Anunciação Filho	



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

Comitê de Tecnologia da Informação
Comitê Gestor da Segurança da
Informação

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	3

PORTARIA AUTORIZADA E PUBLICADA
Plano Diretor de Tecnologia de Informação - PDTI
2015-2016

BOLETIM DE PESSOAL

IFBA • DGP • DEAP
Salvador, 5 de fevereiro de 2015



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA

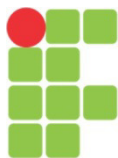
PORTARIA Nº 155, DE 29 DE JANEIRO DE 2015.

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA - IFBA, no uso de suas atribuições legais e considerando a resolução nº 73 do CONSUP de 08 de setembro de 2011, bem como a subdelegação de competência prevista na Portaria Ministerial nº 32, publicada no DOU de 08 de janeiro de 2009, e Lei 11.892 de 29 de dezembro de 2008, publicada no DOU de 30 de dezembro de 2008 e de acordo com as determinações contidas nos Decretos nº 7.311, publicado no DOU de 23 de setembro de 2010,

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR os membros listados abaixo para compor o Comitê de Tecnologia da Informação do IFBA, sob a presidência do Diretor de Gestão da Tecnologia, Luiz Claudio Machado dos Santos, conforme regimento aprovado pela Resolução nº 74 do CONSUP de 08 de setembro de 2011:

Representante	Titular	SIAPÉ Matrícula	Suplente	SIAPÉ Matrícula
DOCENTE	ANDRÉ LUIZ LEITE FERREIRA	1548636	GEORGE PACHECO PINTO	1871158
	MARCELO MACHADO CAD	1916176	RONALDO PEDREIRA SILVA	2214593
	JOWANER DE OLIVEIRA ARAUJO	268787	MARCELO VERA CRUZ DINIZ	1780798
TÉCNICO- ADMINISTRATIVO	CLEBER PEREIRA DOS SANTOS	1754366	ALAMO CARLOS CRUZ DA SILVA	2176448
	MARCUS PAULO JESUS ARAÚJO	2177604	ALINE RITA PEREIRA HOHENFELD	1669357
	NORTON JOSE DANTAS PACHECO JÚNIOR	2180735	MONIQUE LUIZA SANTANA RÊGO DANTAS	2185271
DISCENTE	CARLOS EDUARDO SOUZA DE OLIVEIRA	2011116001	MATHEUS FARANI DE OLIVEIRA FREIRE	2013209026
	LARISSA SOUSA VIEIRA	2014116037	RAFAEL RANGEL SZILLAT	2013209019



PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	4

	RODRIGO MAGNO SILVA CABRAL FREIRE	2013209020	VANESSA SANTOS DO MONTE	2014116040
COLÉGIO DE DIRIGENTES	RUI CARLOS DE SOUSA MOTA	1553260	ANTONIO MOAB SOUZA SILVA	1241195
	RICARDO ALMEIDA CUNHA	2489436	EMMANUEL VICTOR HUGO MORAES	1691953
	JAIME DOS SANTOS FILHO	1301613	RAIGENIS DA PAZ FIUZA	1586087
COLÉGIO GESTOR DE TI DOS CAMPI	IVO CHAVES DE FRANÇA	1877826	MAURICIO DA ROCHA	1740651
	REGINALDO OTÁVIO DA MATA NETO	1309804	CLODOALDO NUNES SILVA	1728203
	KARINA ALESSANDRA PINTO MACEDO	1670168	JACKSON BARRETO SILVA	2611552
REITORIA	JACQUELINE MENESES DE OLIVEIRA	1669767	ROGERIO CARVALHO BARROS	1922202
	ANDRE LUIS SANTOS MIRANDA	2644078	IVAN LUIS LIRA DE SANTANA	2078961
	SÉRGIO LUIS FLORENCIO LEMOS	1653332	EDMILSON PINTO DOS SANTOS	268592
COMUNICAÇÃO SOCIAL	LEOMIR COSTA DE OLIVEIRA	1960607	LAIS ANDRADE SOUZA	18338410

Art. 2º Este Comitê será constituído em caráter provisório e emergencial visando atender as recomendações solicitadas pelo **Relatório de Auditoria nº 201108752 – exercício 2010** da Corregedoria Geral da União (CGU);

Parágrafo único – Caberá aos membros designados nesta portaria a organização da escolha das representações dos docentes, técnicos-administrativos e discentes para o próximo mandato do comitê.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá validade de um ano.

ANILSON ROBERTO CERQUEIRA GOMES
Reitor em Exercício

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	5

REVISÕES PDTI 2015-2016			
Data	Versão	Descrição	Autor
09/03/2015	1.0	Construir PDTI	Comitê de TI
10/03/2015	1.1	Construir PDTI	Comitê de TI
16/09/2015	2.0	Revisão PDTI	Comitê de TI
17/09/2015	2.1	Revisão PDTI	Comitê de TI
18/09/2015	2.2	Revisão PDTI	Comitê de TI

* As atas das reuniões serão disponibilizadas no site www.portal.ifba.edu.br e www.dgti.ifba.edu.br

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	6

ORIGEM

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia – Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação.

CAMPO DE APLICAÇÃO

Este Plano Diretor de Tecnologia da Informação se aplica no âmbito do IFBA.

TABELAS

Tabela 01 – Informes do PDTI 2015-2016	13
Tabela 02 – Grupos de Trabalho.....	16
Tabela 03 – Princípios.	17
Tabela 04 – Diretrizes.....	18
Tabela 05 – Estrutura da DGTI segundo o Regimento do IFBA.	20
Tabela 06 – Resultados PDTI 2013/2014.	26
Tabela 07 – Objetivos Estratégicos.....	33
Tabela 08 - Classificação da Gravidade (G), Urgência (U) e Tendência (T) para a Matriz GUT.	38
Tabela 09 – Necessidades de InfraEstrutura em TIC.....	39
Tabela 10 – Necessidades de Informação.	45
Tabela 11 – Necessidades em Serviços de TI.....	46
Tabela 12 – Necessidades em Licença de Software.....	49
Tabela 13 – Necessidades de Contratação de Serviços de TI.	51
Tabela 14 – Necessidades de Suporte de TI.....	52
Tabela 19 – Planejamento Financeiro Consolidado.....	66
Tabela 16 – Quantitativo de usuários de TIC (Fonte: DGP/SICAD e Campus – Maio de 2015).	68
Tabela 17 – Quadro mínimo de servidores de TI SISP / MPOG	68
(Fonte: Quadro do SISP/MPOG – Proposta do Grupo de Trabalho do Núcleo de Governança de TI, 2010).	68
Tabela 18 – Demonstrativo da necessidade de pessoal de TIC (Fonte: DGP /SICAD e Campus Maio de 2015).	69
Tabela 19 – Critérios de impacto do risco.	70
Tabela 20 – Critérios de probabilidade do risco.	70
Tabela 21 – Matriz de exposição aos riscos.....	71
Tabela 22 – Análise do grau de exposição do risco.	71

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	7

FIGURAS

Figura 01 – Estrutura Organizacional - Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação.	19
Figura 02 – Relação Metas PDTI 2013/2014 X Status de realização.	30

QUADROS

Quadro 01 – Meta: Capacitar gestores em boas práticas de gestão de TI, de Contratos e orçamentária.	54
Quadro 02 – Meta: Capacitar colaboradores em Gestão de Projetos.	54
Quadro 03 – Meta: Implantar boas práticas de gestão.	54
Quadro 04 – Meta: Adotar os Princípios de Governança de Risco e Compliance.	55
Quadro 05 – Meta: Capacitar Gestores de TI em boas práticas em Gestão de Risco.	56
Quadro 06 – Meta: Implantar a gestão de Serviços de acordo com as boas práticas.	56
Quadro 07 – Meta: Comunicar os serviços e níveis de atendimento dos serviços.	57
Quadro 08 – Meta: Otimizar os Fluxos de Processos Institucionais Existentes.	57
Quadro 09 – Meta: Prospectar Novas Soluções de Aprfeioamento dos Processos Institucionais.	58
Quadro 10 – Meta: Implementar Plano de Comunicação dos Stakeholders.	58
Quadro 11 – Meta: Gerir e Divulgar os Níveis de Atendimento dos Produtos e Serviços de TI.	58
Quadro 12 – Meta: Implementar Painéis de Indicadores Organizacionais.	59
Quadro 13 – Meta: Prospectar e implementar novas soluções em TI.	59
Quadro 14 – Meta: Aperfeiçoar as soluções existentes.	60
Quadro 15 – Meta: Implantar Canais de Comunicação de Acordo com a Lei de Acesso a Informação.	62
Quadro 16 – Meta: Confirmar Parcerias.	62
Quadro 17 – Meta: Promover a interação entre Campi.	63
Quadro 18 – Meta: Implantar a política de Gestão de Pessoas.	63
Quadro 19 – Meta: Estruturar colaboradores de T.I. de acordo com a demanda institucional.	63
Quadro 20 – Meta: Definir e implementar política de descarte de equipamentos eletrônicos de acordo com os princípios de sustentabilidade socioambiental.	64
Quadro 21 – Meta: Implantar novo datacenter.	64
Quadro 22 – Meta: Modernização e ampliação do parque de TI do IFBA.	65



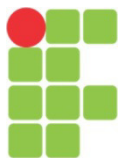
PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	8

SUMÁRIO

Apresentação	11
1 Introdução.....	12
2 Termos e abreviaturas	14
3 Documentos de Referência	15
4 Metodologia aplicada	16
5 Princípios e Diretrizes	17
6 Estrutura Organizacional.....	19
7 Resultados do PDTI 2013/2014	26
8 Referencial Estratégico de TI.....	31
8.1 Negócio	31
8.2 Missão	31
8.3 Visão	31
8.4 Valores.....	31
8.4.1 Verdade.....	31
8.4.2 Humildade	31
8.4.3 Persistência	32
8.4.4 Comprometimento	32
8.4.5 Coesão	32
8.4.6 Credibilidade.....	32
8.4.7 Competência	32
8.4.8 Qualidade.....	32
8.5 Objetivos Estratégicos.....	32

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	9

8.6	Análise SWOT da TI organizacional.....	35
9	Alinhamento com a Estratégia da Organização	36
10	Inventário de necessidades	37
10.1	Critérios de Priorização	37
10.2	Necessidades Identificadas	38
10.2.1	Necessidades em Infraestrutura e Equipamentos de TI.....	39
10.2.2	Necessidades de Informação	45
10.2.3	Necessidades em Serviços de TI.....	46
10.2.4	Necessidades em Licenças de Software	49
10.2.5	Necessidades de Contratação de Serviços de TI.....	51
10.2.6	Necessidades de Suporte de TI.....	52
11	Plano de Metas e Ações.....	53
12	Proposta Orçamentária de TI.....	66
13	Plano de Gestão de Pessoas	68
14	Plano de Gestão de Riscos	70
14.1	Critérios.....	70
14.2	Análise do grau de exposição do risco	70
15	Processo de Revisão do PDTI.....	73
16	Fatores Críticos de Sucesso	74
17	Conclusão.....	76
	ANEXO I – Levantamento de SWOT	77
	ANEXO II – Relatório anual - Gestão TI/Escola Superior de Redes.....	80



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

Comitê de Tecnologia da Informação
Comitê Gestor da Segurança da
Informação

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	10

APROVAÇÃO

Salvador, _____ de _____ de _____

Renato da Anunciação Filho

Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	11

Apresentação

A melhoria da qualidade e o aperfeiçoamento na gestão dos recursos públicos exige um planejamento organizacional que viabilize e potencialize o crescimento institucional. Neste contexto, a Tecnologia da Informação (TI) tem assumido nos últimos anos um papel muito importante nas mais diversas organizações do país. Tonar uma organização mais ágil e inovadora exige um planejamento e plano diretor com visões de longo e curto prazos, principalmente considerando uma organização de grande porte como o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia (IFBA).

Para suportar o planejamento organizacional, a TI precisa alinhar suas estratégias e planos às estratégias organizacionais, reconhecendo sua atuação transversal sobre os eixos e áreas negociais. Desta forma, a proposição deste Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), alinhado ao Plano Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI), tem por objetivo apresentar as diretrizes e orientações necessárias ao planejamento de aquisições e do futuro da TI na organização, implantando indicadores, métodos e controles para auxiliar a tomada de decisão, conduzindo os projetos e serviços de TI, em apoio a estratégia institucional do IFBA.

A gestão de Tecnologia da Informação do IFBA, está a cargo da Diretoria da Gestão de Tecnologia da Informação (DGTI), que adota o PDTI para as diversas ações ligadas à tecnologia. A elaboração desse documento seguiu a metodologia estabelecida através da segunda versão do GUIA de PDTI do SISP, através do seu portal web onde é possível encontrar as informações que ajudaram no planejamento, solução, gestão integrada, publicidade das ações, metas alcançadas e não alcançadas, emprego dos recursos de TI e todo o planejamento da TI. Para a elaboração desse documento foi instituído um comitê gestor de TI, através da portaria nº155 de 29 de janeiro de 2015. Este PDTI terá um período de vigência de dois anos (2015 e 2016).

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	12

1 Introdução

O PDTI anteriormente apresentado, tem por objetivo definir a evolução de TI em uma organização. Este documento traz o Plano Diretor de Tecnologia do Instituto Federal da Bahia com vigência 2015-2016. A elaboração do PDTI depende também da necessidade do conhecimento dos recursos e necessidades de tecnologia e informação do IFBA.

De acordo com o Regimento Geral do IFBA, aprovada na resolução nº 26 do Conselho Superior - CONSUP, em 26/07/2015, Capítulo II, artigos 20 e 21:

Art. 20. O Comitê de Tecnologia da Informação, integrante da administração geral da Instituição, tem funções normativas, consultivas e propositivas que visam auxiliar o(a) Reitor(a) na tomada de decisões relacionadas à Tecnologia da Informação.

Art. 21. Ao Comitê de Tecnologia da Informação compete:

- I.** Estabelecer a política e as diretrizes de Tecnologia da Informação para a melhoria contínua da gestão, em alinhamento à missão, às estratégias e às metas da Instituição;
- II.** Propor o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI) e o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), observadas as diretrizes estabelecidas na política de Tecnologia da Informação definidas pelo governo federal, respeitadas as peculiaridades técnicas e funcionais do IFBA;
- III.** Analisar, supervisionar e priorizar, em conformidade com as políticas do IFBA e de seu PDTI, o planejamento anual de aquisições, contratações e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- IV.** Estabelecer estratégias e diretrizes relacionadas à gestão dos recursos da Tecnologia da Informação, promover a sua implementação e zelar pelo seu cumprimento.

Parágrafo Único. O Comitê Gestor de Segurança da Informação é um órgão colegiado, parte integrante da estrutura do Comitê de Tecnologia da Informação, responsável pela Política de Segurança da Informação e Comunicação da Instituição.

Com a elaboração do PDTI é possível traçar as diretrizes e orientar o planejamento e gestão dos recursos e processos de TI – Tecnologia da Informação – no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia (IFBA). A motivação para elaborar este documento vem da necessidade de atualizar a área de TI de forma que seus produtos e serviços estejam alinhados às demandas estratégicas definidas no Plano Estratégico de Tecnologia da Informação do IFBA, definido para o biênio 2015/ 2016. A Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação – DGTI é a área responsável pela gestão da

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	13

Tecnologia da Informação do referido instituto juntamente com os órgãos setoriais de TI de cada um dos campi. As ações e metas definidas neste documento estão plenamente alinhadas com a estratégia de Tecnologia da Informação descrita no PETI-IFBA 2015/2016.

Tabela 01– Informes do PDTI 2015-2016

INFORMES DO PDTI 2015-2016	
Abrangência do PDTI	Este PDTI abrange a Tecnologia da Informação no âmbito do IFBA
Período de Validade do PDTI	Este PDTI terá validade a partir da data da sua aprovação até dezembro de 2016.
Equipe de elaboração do PDTI	Equipe do Comitê Gestor de TI aprovada através da portaria informada no início do documento.

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	14

2 Termos e abreviaturas

CEFET-BA	– Centro Federal de Educação Tecnológica da Bahia
CENTEC	– Centro de Educação Tecnológica da Bahia
COBIT	– Control Objectives for Information and related Technology
CONSUP	– Conselho Superior
DGTI	– Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação
EGTI	– Estratégia Geral de Tecnologia da Informação
ETFBA	– Escola Técnica Federal da Bahia
GUT	– Gravidade, Urgência e Tendência
IFBA	– Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia
ITIL	– Information Technology Infrastructure Library (ITIL v3 2011)
INSPETP	– Instituto Superior Pedagógico para a Educação Técnica e Profissional
MPOG	– Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
PDI	– Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTI	– Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PETI	– Planejamento Estratégico da Tecnologia da Informação
SISP	– Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação
SLTI	– Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
SWOT	– Strengths (Forças), Weaknesses (Fraquezas), Opportunities (Oportunidades) e Threats (Ameaças).
TCU	– Tribunal de Contas da União
TI	– Tecnologia da Informação
TIC	– Tecnologia da Informação e Comunicação
UFLA	– Universidade Federal de Lavras
UFRN	– Universidade Federal do Rio Grande do Norte
UNED	– Unidade de Ensino Descentralizada

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	15

3 Documentos de Referência

Os documentos seguintes, bem como a legislações vigentes, foram usados como referência para elaboração deste PDTI:

- Acórdão 1.603/2008 – Plenário TCU;
- Acórdão 2.308/2011 – Plenário TCU;
- Control Objectives for Information and Related Technology (COBIT 5);
- Decreto Nº 7.579, de 11 de outubro de 2011;
- Decreto-lei Nº 200, de 25 de fevereiro de 1967;
- EGTI 2013-2015 – SLTI/MP;
- Guia de Elaboração de PDTI do SISP (versão 2.0 – 2015);
- Information Technology Infrastructure Library (ITIL v3 2011);
- Instrução Normativa GSI Nº 1, de 13 de junho de 2008;
- Instrução Normativa SLTI/MP Nº 02, de 12 de janeiro de 2015;
- PDTI 2013-2014 do IFBA;
- PETI 2015-2016 do IFBA.

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	16

4 Metodologia aplicada

Com a mudança de gestão da DGTI do IFBA em outubro de 2014 a elaboração do novo PDTI 2015-2016 deveria ter sido planejado pelo comitê de TI de 2014. Em decorrência disso, a metodologia inicial adotada pela nova gestão foi enviar um novo convite aos membros atuais e convidar novos membros para elaboração do PDTI 2015-2016.

Para elaboração deste documento adotou-se o Modelo de Referência 2011-2012 - Plano Diretor de Tecnologia da Informação elaborado pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG). Considerando as particularidades do IFBA, foram aplicadas as metodologias Matriz SWOT, Matriz GUT e o preenchimento de formulários (Ficha de Levantamento de Necessidade, Planejamento de Treinamentos). O comitê gestor de TI ficou como responsável da elaboração do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação, Plano Diretor de Tecnologia da Informação e também do Plano de Segurança da Informação e Comunicação. Todo o cronograma de convocação e reunião foi informado na tabela revisão no início desse documento.

Para facilitar o trabalho do comitê até porque a maioria dos componentes tinham pouca experiência na elaboração do PDTI, realizou-se a pesquisa e leitura dos documentos acima listados e dividiu-se o comitê em GT (Grupos de Trabalhos) específicos para cada documentação. Na tabela abaixo, listamos cada GT. A ideia do GT ajudaria bastante, caso todos participassem das reuniões.

A elaboração desse documento contou com o apoio das diretorias dos campi, pró-reitorias, diretorias sistêmicas que colaboraram informando todo o planejamento ligado à tecnologia da informação.

Tabela 02 – Grupos de Trabalho

Grupo de Trabalho	Tarefa
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	Atualizar o documento que descreve a Política de Segurança da Informação e Comunicações do IFBA, suas normas e procedimentos.
PETI	Elaborar o documento que propõe o plano estratégico da TI para a instituição.
PDTI	Elaborar o documento que propõe as políticas e diretrizes da TI para a instituição, junto com os gestores de TI e diretores dos campi do IFBA.

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	17

5 Princípios e Diretrizes

Considera-se neste PDTI que os princípios e as diretrizes são as regras gerais utilizadas na orientação da tomada de decisão relacionada à TI. A definição destes princípios e diretrizes aponta para os critérios de priorização, especificam de prazos, bem como a criticidade e impacto em relação às necessidades identificadas, bem como os critérios para aceitação de risco.

Ressalte-se que os princípios são os aspectos que determinam o ponto de partida, estando-os regularmente delimitados por instrumentos legais (diretrizes de governo, recomendações e determinações de instâncias de controle, melhores práticas de mercado e pelo próprio contexto da estrutura de TIC da organização). De igual modo, consideram-se as diretrizes como linhas segundo as quais se traça um plano para alcançar uma finalidade, alinhado à estratégia de TI. Estas regras (princípios e diretrizes) são apresentadas nas tabelas 3 e 4 abaixo.

Tabela 03 – Princípios.

PRINCÍPIOS		FONTE
P1	Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com este PDTI, alinhado ao planejamento estratégico	IN 04/2010 – SLTI/MPOG
P2	Processos de aquisição de bens e serviços de Tecnologia da Informação do IFBA, após a etapa de Planejamento da Contratação, deverão receber parecer da DGTI quanto ao atendimento dos dispositivos legais relacionados à aquisição e contratação de bens e serviços de TI	Regimo Interno
P3	Aquisições devem ser realizadas em harmonia com o planejamento estratégico da instituição e com seu plano diretor de informática	Acórdão TCU 2.094/2004
P4	Introdução de práticas voltadas à realização de auditorias de TI	Acórdão TCU 1603/2008
P5	Estímulo ao desenvolvimento, à padronização, à integração, à normalização dos serviços e à disseminação de informações	Decreto 7.579/2011
P6	Melhoria contínua da prestação de serviços e a transparência de informações à sociedade	EGTI 2013-2015

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	18

P7	Aprimorar a gestão de pessoas de TI	EGTI 2013-2015
P8	Aperfeiçoamento da governança de TI	EGTI 2013-2015
P9	Efetividade na gestão de TI	EGTI 2013-2015

Tabela 04 – Diretrizes.

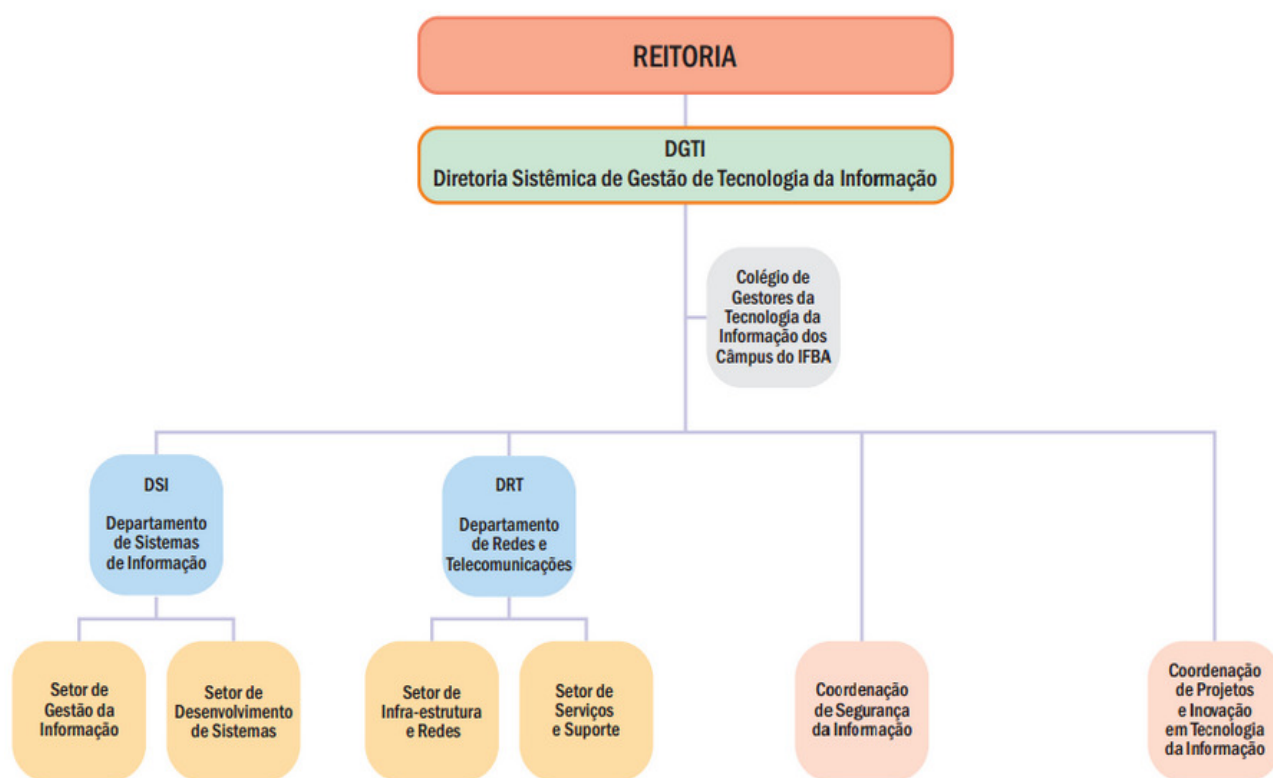
Diretrizes	
D1	Melhorar a qualidade dos produtos de serviços de TI
D2	Prover soluções tecnológicas em TI para instituição
D3	Facilitar acesso às informações
D4	Intensificar a interação com os campi e outras instituições
D5	Promover o desenvolvimento da equipe de TI
D6	Garantir a estrutura funcional de TI
D7	Garantir a infraestrutura de TI
D8	Aprimorar a gestão de TI
D9	Implantar a gestão de Riscos de TI
D10	Garantir disponibilidade dos serviços de TI essenciais para a instituição
D11	Aperfeiçoar os fluxos de trabalho
D12	Aprimorar a comunicação com o usuário referente a ações de TI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	19

6 Estrutura Organizacional

A figura a seguir mostra o organograma de como os Órgãos Executivos foram definidos e distribuídos no IFBA assim como está estruturada a Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação (DGTI), de acordo com o Regimento Geral do IFBA, aprovado pela Resolução N° 26 do CONSUP, em 27/06/2013.

Figura 01 – Estrutura Organizacional - Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação.



Na figura 01 foi possível verificar o organograma, como os Órgãos Executivos foram definidos e distribuídos no IFBA, assim como está estruturada DGTI. Subordinada ao Reitor (a) do instituto, esta diretoria é responsável pela execução do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação que tem como objetivos:

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	20

- Identificar as necessidades de todo o instituto quanto às demandas de Tecnologia da Informação;
- Propor políticas de Tecnologia da Informação para todo o instituto;
- Compatibilizar projetos de TI com o Planejamento Institucional;
- Assegurar o alinhamento de TI com os requerimentos externos;
- Contratar serviços de TI no âmbito do instituto;
- Manter todo o IFBA tecnologicamente atualizado; auxiliar na elaboração do plano estratégico de TI;
- Definir a arquitetura da informação; determinar a orientação tecnológica para a área de TI;
- Definir a organização de TI e seus relacionamentos;
- Gerenciar os investimentos de TI;
- Gerenciar os recursos humanos e tecnológicos de TI;
- Avaliar os riscos nos projetos de TI;
- Gerenciar os projetos de TI;
- Gerenciar a qualidade de serviços de TI;
- Gerenciar os incidentes de segurança da informação relacionadas a TI e manter intercâmbio com demais órgãos da administração pública.

Ainda de acordo com o referido regimento, a DGTI é composta pela seguinte estrutura com suas respectivas atribuições:

Tabela 05 – Estrutura da DGTI segundo o Regimento do IFBA.

ESTRUTURA DGTI SEGUNDO REGIMENTO DO IFBA	
Setor	Atribuições
I Colégio de Gestores da Tecnologia da Informação dos Campi do IFBA	I. Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação; II. Acompanhar e avaliar a execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação.
	O Departamento de Sistemas de Informação, chefiado por um(a) chefe, possui como atribuições:

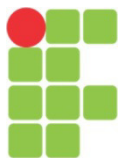
PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	21

II. Departamento de Sistemas de Informação	I.Administrar os Sistemas de Informação; II.Projetar o desenvolvimento e a integração dos Sistemas de Informação; III. Prestar suporte aos Campi na implementação dos Sistemas de Informação; IV.Realizar capacitação e orientação no uso dos Sistemas de Informação; V. Desenvolver Sistemas de Informação; VI.Realizar a integração dos Sistemas de Informação; VII. Manter a documentação dos sistemas atualizada; VIII.Gerenciar os Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados; IX. Acompanhar as atividades de núcleos de desenvolvimento vinculados à Diretoria de Tecnologia da Informação; X.Garantir a integridade dos dados dos sistemas; XI. Acompanhar as atividades de terceiros na área de Desenvolvimento de Sistemas; XII. Desenvolver outras atividades relacionadas à área de sistemas de informação atribuídas pela Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação; XIII.Elaborar relatórios periódicos das atividades desenvolvidas.
II a. Setor de Gestão da Informação	O Setor de Gestão da Informação, chefiado por um(a) chefe de setor, possui como atribuições: I.Interagir com o Pesquisador Institucional para prover os dados institucionais para meios externos; II.Interagir com a Diretoria de Gestão da Comunicação Institucional; III. Identificar as demandas internas e externas de dados institucionais; IV.Identificar e propor modelos adequados para manutenção dos dados institucionais, considerando as demandas internas e externas de informação; V. Propor novos sistemas de informação para desenvolvimento; VI.Desenvolver outras atividades relacionadas à área de



PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	22

II b. Setor de Desenvolvimento de Sistemas	gestão da informação atribuídas pelo chefe do Setor de Sistemas de Informação; VII. Elaborar relatórios periódicos das atividades desenvolvidas. O Setor de Desenvolvimento de Sistemas, chefiado por um(a) chefe de setor, possui como atribuição: I. Identificar as necessidades de novas funcionalidades dos sistemas existentes; II. Capacitar usuários dos Campi nos sistemas de informação existentes; III. Prestar atendimento aos usuários para dúvidas e problemas técnicos; IV. Realizar implantação dos sistemas em novos Campi; V. Realizar análise de ocorrências; VI. Realizar simulações de procedimentos no uso dos sistemas; VII. Testar funcionalidades dos sistemas; VIII. Auditar e analisar erros de operação nos sistemas de informação; IX. Consultar dados nos sistemas de informação; X. Desenvolver relatórios dos sistemas de informação; XI. Acompanhar atividades de terceiros na área de sistemas; XII. Desenvolver outras atividades relacionadas à área de desenvolvimento de sistemas atribuídas pelo Chefe do Setor de Sistemas de Informação; XIII. Elaborar relatórios periódicos das atividades desenvolvidas.
III. Departamento de Redes e	O Departamento de Redes e Telecomunicações, chefiado por um(a) chefe, possui como atribuições: I. Projetar a estrutura de redes de computadores dos Campi; II. Implantar e gerenciar a estrutura de redes de computadores da Instituição; III. Implantar e operar o sistema de telefonia da Instituição; IV. Operar diariamente os computadores servidores(as); V. Manter e monitorar os serviços de rede;



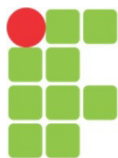
PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	23

Telecomunicações	VI. Manter contas de usuários da reitoria; VII. Prestar suporte tecnológico em nível avançado aos Campi; VIII. Garantir a integridade dos dados dos computadores servidores e a realização de backups; VIII. Garantir a integridade dos dados dos computadores servidores e a realização de backups; IX. Gerenciar licenças dos softwares; X. Desenvolver outras atividades relacionadas à área de redes e telecomunicações atribuídas pelo Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação; XI. Elaborar relatórios periódicos das atividades desenvolvidas.
III. a. Setor de Infra-estrutura e Redes	O Setor de Infraestrutura e Redes, chefiado por um(a) chefe de setor, possui como atribuições: I. Manter as conexões e circuitos da rede de computadores; II. Realizar projetos de cabeamento estruturado; III. Especificar equipamentos de rede e servidores para aquisição; IV. Manter os serviços básicos da telefonia; V. Desenvolver outras atividades relacionadas à área de infraestrutura e redes atribuídas pelo chefe do Setor de Redes e Telecomunicações; VI. Elaborar relatórios periódicos das atividades desenvolvidas.
III. b. Setor de Serviços e Suporte	O Setor de Serviço e Suporte, chefiado por um(a) chefe de setor, possui como atribuições: I. Manter os serviços da rede; II. Gerenciar o parque de servidores; III. Gerenciar as contas de usuários aos serviços da rede; IV. Realizar suporte básico aos usuários e à Gerência/Departamento/ Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação dos Campi do IF. Art. 189
IV.	A Coordenação de Segurança da Informação, coordenada por



PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	24

Coordenação de Segurança da Informação	um(a) coordenador(a), possui como atribuições: I. Desenvolver a Política de Segurança da Informação nos termos do Decreto 3.505/2000, que institui a Política de Segurança da Informação nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal; II. Realizar auditorias de Segurança da Informação; III. Realizar a salvaguarda dos dados institucionais; IV. Interagir em incidentes de segurança com órgãos de mesma natureza de demais instituições e, se necessário, com órgãos investigativos da polícia judiciária; V. Estabelecer padrões de segurança e normas técnicas para toda a infra-estrutura de tecnologia da informação; VI. Desenvolver outras atividades relacionadas à área de segurança da informação atribuídas pelo(a) Diretor(a) de Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação; VII. Elaborar relatórios periódicos das atividades desenvolvidas.
V. Coordenação de Projetos e Inovação em Tecnologia da Informação	Art. 190 A Coordenação de Projetos e Inovação em Tecnologia da Informação, coordenada por um(a) coordenador(a), possui como atribuições: I. Prospectar novas tecnologias visando à sua aplicação para o desenvolvimento administrativo e educacional do Instituto; II. Identificar e propor soluções em sistemas de informação para aquisição, desenvolvimento ou manutenção de Sistemas de Informação com vistas à otimização das operações de trabalho no âmbito de todo o Instituto; III. Identificar formas de otimizar as operações de trabalho na Instituição através da TI; IV. Elaborar projetos de desenvolvimento de TI; V. Interagir com a comunidade acadêmica, formatando soluções de TI para atendimento de suas demandas; VI. Realizar a análise e homologação de soluções de tecnologias adquiridas; VII. Avaliar viabilidade técnica e econômica de projetos de TI; VIII. Gerenciar os serviços de terceiros na área de TI; IX.



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

Comitê de Tecnologia da Informação
Comitê Gestor da Segurança da
Informação

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	25

	Definir e manter os acordos de níveis de serviços; X. Gerenciar projetos de Sistemas de Informação; XI. Propor diretrizes, normas e critérios para a utilização dos recursos computacionais; XII. Identificar soluções de automação; Desenvolver outras atividades atribuídas pela Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação; XIV. Elaborar relatórios periódicos das atividades desenvolvidas.
--	--

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	26

7 Resultados do PDTI 2013/2014

O primeiro PDTI do IFBA teve vigência em 2013/2014 e em decorrência da pouca experiência da equipe de planejamento na área envolvida foi possível encontrar algumas falhas em sua elaboração, levando a atual equipe a esforçar-se ao máximo para suprir estas carências. A partir da análise e metas apresentadas nesse PDTI, o objetivo dessa sessão é analisar o que realmente foi alcançado no PDTI anterior.

Tabela 06 – Resultados PDTI 2013/2014.

1. Promover o desenvolvimento da equipe de TI.	Contratação de treinamentos conforme informações contidas nos formulários “Levantamento de Treinamentos a serem contratados” (META 29)	Não Realizado
	Capacitar servidores da área de TI nos cursos da Escola Superior de Redes da RNP através do Plano Anual de Capacitação financiado pela SETEC (META 30)	Realizado
	Capacitar analistas em gerenciamento do sistema Windows Server (META 32)	Não Realizado
	Participar do Workshop da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (WRNP) e reuniões correlatas e paralelas (META 22)	Realizado
	Realizar Workshop de Tecnologia da Informação do IFBA (META 24)	Não Realizado
	Participar do Workshop de Tecnologia da Informação e Comunicação da Rede de Educação Profissional Científica e Tecnológica (META 27)	Realizado
	Realizar encontro com Técnicos de TI e Gerentes Acadêmicos do IFBA sobre área de TI e sistemas acadêmicos (META 23)	Realizado
	Participar dos encontros do Fórum de Gestores de Tecnologia da Informação do CONIF (META 26)	Realizado
2. Garantir a estrutura funcional de TI.	Contratação de novos analistas e técnicos de TI ao longo do biênio (META 28)	Realizado
	Manter estagiários de nível superior em Computação para atuar nas atividades da DGTI (META 31)	Não Realizado
	Equipar a DGTI com posições de trabalho adequadas ao quadro funcional (META 33)	Realizado

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	27

3. Garantir a infraestrutura de TI.	Elaboração e implantação de estrutura da DGTI no Regimento do IFBA (META 61)	Realizado
	Ampliar a capacidade de armazenamento e backup dos servidores de rede do IFBA (META 02)	Parcialmente
	Ampliar a capacidade de processamento dos servidores de rede do IFBA (META 59)	Não Realizado
	Atualizar sistemas operacionais e de banco de dados nos servidores de rede do IFBA (META 04)	Realizado
	Manter atualizada solução de virtualização utilizada (META 15)	Realizado
	Melhorar o sistema de refrigeração na DGTI do IFBA (META 11)	Não Realizado
	Melhorar em o sistema de distribuição de energia elétrica na DGTI do IFBA (META 10)	Não Realizado
	Prover solução de contingência e disponibilidade por meio de sítio backup (META 60)	Não Realizado
	Implantar e atualizar datacenters locais nos campi do IFBA (META 62)	Não Realizado
	Aplicar medidas de prevenção de incêndios (META 09)	Não Realizado
	Manter e implantar serviço VoIP e Fone@RNP nos novos campi e na Reitoria do IFBA (META 06)	Parcialmente (Implantação na Reitoria e em alguns campi)
	Modernizar o serviço de proteção à rede de computadores do IFBA (META 03)	Não Realizado
	Acompanhar o processo de conexão dos campi a Internet via RNP (META 05)	Realizado
	Implantar, ampliar e manter rede interna nos campi e reitoria do IFBA (META 07)	Parcialmente
	Manter a Rede Metropolitana de Salvador (ReMeSSA), conforme Termo de Cooperação, visando a continuidade dos serviços de acesso à internet em alta velocidade (META 08)	Realizado
	Gerir, manter e operar a Rede Mongoió do projeto cidade digital (Ministério das Comunicações) de Vitória da Conquista conforme Termo de Cooperação, visando a disponibilidade dos serviços de acesso à internet em alta velocidade (META 64)	Não realizado
	Renovação e ampliação do parque de computadores desktop, notebooks, impressoras e dispositivos multimídia	Parcialmente (Não houve planejamento de compras para os novos campi)

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	28

	(META 34)	
	• Adquirir Suprimentos de TI (META 38)	Não realizado
	• Manter os sistemas de Informação do IFBA: SICAD, SICAD Web, SIGA-EPCT, Biblio, SIP etc. (META 12)	Realizado
	Implantar, gerir e operar procedimento de matrícula on line no SICAD para os campi do IFBA por demanda (META 14)	Não realizado
	Gerir e operar ambiente informatizado para realizar o processo de seleção de novos alunos e servidores (META 19)	Realizado
	Manter Central de Serviços de TI para Reitoria e campi de maior demanda (META 35)	Não realizado
	Manter atualizada solução de antivírus do IFBA (META 58)	Realizado
	Elaborar e implantar processo de doação de equipamentos (META 39)	Não Realizado
4. Aprimorar a Gestão de TI	• Adaptar formulários de contratação do SISP e elaborar planilhas de planejamento (META 40)	Não realizado
	Elaborar e Implantar de procedimentos de gestão de contratos (META 41)	Não realizado
	Qualificar servidores em Governança de TI (META 42)	Não realizado
	Implementar gerência de projetos (META 43)	Não realizado
	Desenvolver as atividades do Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação do IFBA (META 20)	Parcialmente (Apesar de ter convocado algumas reuniões esse comitê deveria ter apresentado, elaborado e finalizado o PDTI 2015 e isso não foi realizado). Restando para a nova gestão da DGTI em menos de 3 meses criar nova portaria, convocar o comitê e pensar no planejamento de 2015 e 2016. Nova gestão da DGTI deu início em 11 de outubro de 2014.
	Elaborar e acompanhar a política de segurança da Informação (META 44)	Não realizado
5. Aprimorar a Gestão de Riscos de TI	Avaliar riscos dos processos executados (META 45)	Não realizado
	Indicar o plano de sustentação das soluções (META 46)	Não realizado
	Documentar processos de negócio (META 47)	Não realizado
	Implantar sistema de coleta de dados para a Comissão Permanente de	Não realizado

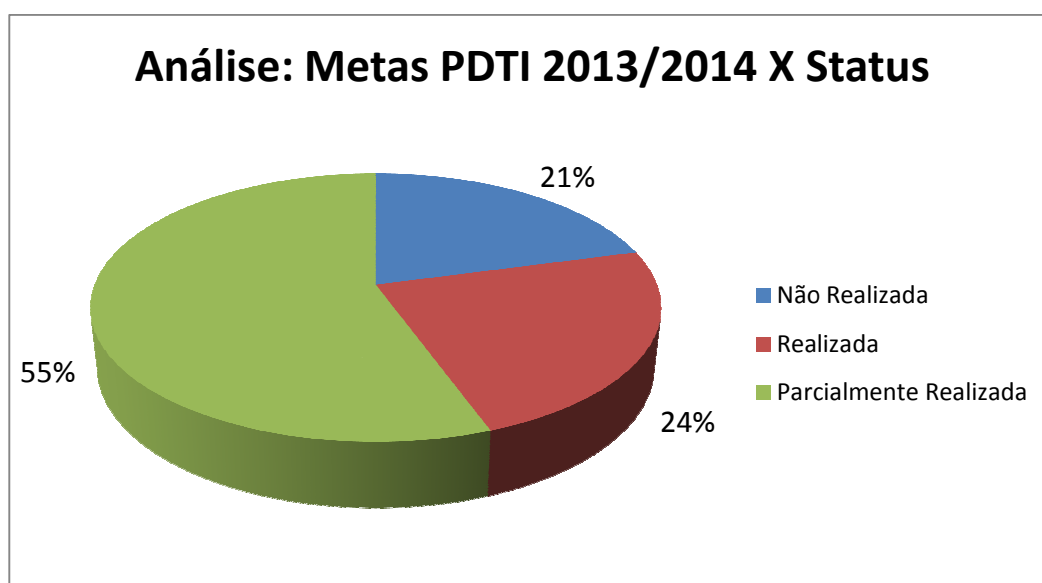
PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	29

6. Aperfeiçoar os fluxos de trabalho	Avaliação (META 13)	
	Implantar o módulo de Controle de Tramitação de Processos do Sistema SIGA-EPCT no IFBA (META 16)	Não realizado
	Implantar o módulo de Requisições de veículos do Sistema SIGA-EPCT no IFBA (META 17)	Não realizado
	Implantar o módulo acadêmico do SIGAEPCT no IFBA (META 18)	Não realizado
7. Aprimorar a comunicação com o usuário	Enviar notícias e informes da TI a comunidade (META 49)	Não realizado
	Manter site WEB da DGTI (Meta 50)	Realizado
	Manter serviços da Internet do IFBA, como sítios da Web e sistema de Correio Eletrônico (META 48)	Realizado
	Realizar eventos de divulgação de serviços (META 51)	Não realizado
8. Melhorar a qualidade dos produtos e serviços de TI	Apresentar periodicamente indicadores de gestão de TI (META 52)	Não realizado
	Elaborar e executar processo de avaliação dos serviços junto aos usuários (META 53)	Não realizado
	Elaborar procedimentos de homologação para desenvolvimento de sistemas (META 56)	Não realizado
	Planejar a Estratégia da Contratação (META 57)	Não realizado
	Realizar capacitação por meio de treinamento presencial e webconferência (META 55)	Não realizado
9. Prover soluções tecnológicas em TI para a Instituição	Atualizar e Implementar o serviço de videoconferência no IFBA (META 01)	Parcialmente. (O serviço de webconferência é oferecido pela RNP). Mas, a implantação e integração dos equipamentos eletrônicos adquiridos pelo IFBA não foram realizados.
	Adquirir software para uso acadêmico em laboratórios de ensino e pesquisa conforme identificação do corpo docente (META 37)	Parcialmente
	• Desenvolver novos sistemas por meio de Fábrica de Software (META 36)	Não realizado
	• Participar do processo de desenvolvimento colaborativo do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica – SIGA-EPCT (META 63)	Não realizado
10. Facilitar o acesso às informações	• Disponibilizar informações de transparência pública (META 54)	Não realizado

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	30

11. Melhorar a interação com os campi e outras instituições	• Realizar visitas nos campi do IFBA (META 21)	Não realizado
	• Realizar as reuniões anuais do Colégio de Gestores de TI dos campi de IFBA (META 25)	Parcialmente (Foi realizado algumas reuniões no ano de 2014, mas não deu-se início ao PDTI 2015).

Figura 02 – Relação Metas PDTI 2013/2014 X Status de realização.



De acordo com o gráfico a acima, verifica-se que a DGTI realizou (parcialmente e completamente) 79% do planejamento para o biênio. Com efeito, dois fatos fundamentais corroboraram para os resultados alcançados, tênues a primeira vista, a saber: primeiramente a DGTI, elaborou seu primeiro PDTI para o biênio 2013/2014, não possuindo, portanto, série histórica em que pudesse se basear. Segundo, mas não menos importante, a DGTI planeja, coordena, estabelece diretrizes, normas e padrões técnicos, e para executar o seu orçamento, depende diretamente da alocação e disponibilização destes recursos.

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	31

8 Referencial Estratégico de TI

O PDTI necessita estar alinhado com o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI da instituição e toda a missão, visão, valores, objetivos gerais de gestão, (estratégias) e políticas da instituição precisam estar em conformidade.

8.1 *Negócio*

A Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação (DGTI) é o órgão ligado à reitoria do Instituto Federal da Bahia. A sua finalidade é oferecer serviços de Tecnologia da Informação mais eficiente, eficaz e de qualidade para toda comunidade interna e externa, ligada diretamente ou indiretamente ao IFBA.

8.2 *Missão*

Propor, avaliar e implementar soluções na área de Tecnologia da Informação com foco nos objetivos estratégicos do IFBA, para alcançar alto índice de desenvolvimento dos serviços prestados na área de TI atendendo a demanda do IFBA.

8.3 *Visão*

Até 2019, ampliar a qualidade dos produtos, serviços e soluções em TI, disseminando os planejamentos e resultados para toda a comunidade do IFBA.

8.4 *Valores*

Os valores são os princípios que a DGTI acredita e alinha com a sua equipe para que seja possível aplicar as convicções morais e éticas de seus integrantes com os usuários e servidores da comunidade externa e interna. Estes valores estão relacionados a seguir.

8.4.1 *Verdade*

Fazer a coisa certa e verdadeira, agir de boa fé e com sinceridade. Fazer com que exista conformidade com o que se diz e com o que se é.

8.4.2 *Humildade*

Ser capaz de reconhecer seus limites e de solicitar ajuda quando considerar necessário.

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	32

8.4.3 Persistência

Ser perseverante e constante. Estar disposto e disponível para o que for necessário.

8.4.4 Comprometimento

Tornar-se responsável pelas atividades do setor, pelo bom ambiente de trabalho e pelo bem-estar dos colegas. Ter iniciativa. Ser pontual e assíduo.

8.4.5 Coesão

Estar em harmonia com a equipe. Ter uma comunicação fluente e inteligível, que se compreende bem, clara e perceptível. Estar inteirado das tarefas e compromissos do Departamento.

8.4.6 Credibilidade

Fazer com que nossos clientes acreditem, confiem no trabalho e nas informações procedentes do Setor.

8.4.7 Competência

Ter capacidade (física, emocional e intelectual) para o desenvolvimento dos trabalhos do Setor. Ser hábil e objetivo nas decisões e atendimentos aos usuários. Ser eficiente.

8.4.8 Qualidade

A qualidade é o resultado de um trabalho competente e participativo. O objetivo de fazermos nosso trabalho com qualidade é promover a satisfação de nossos usuários, tanto internos quanto externos. Devemos perseguir a qualidade em todas as atividades do Setor.

8.5 Objetivos Estratégicos

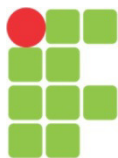
Os objetivos estratégicos institucionais necessitam estar alinhados aos objetivos estratégicos de TIC, servindo de referencial estratégico para o PDTI no sentido de um alinhamento estratégico entre a área de TIC e as áreas de negócio do IFBA. Os objetivos estratégicos representam o que deve ser perseguido para o alcance dos resultados dos direcionadores estratégicos, de forma que se concretizem,

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	33

possibilitando o enfrentamento dos problemas relacionados à área de atuação da organização. Na tabela 7, são listados esses objetivos.

Tabela 07 – Objetivos Estratégicos.

Tema: Excelência Operacional						
Id	Fonte	Objetivo Estratégico	Descrição	Metas		
E1	PDI	Aprimorar a Gestão de TI.	Implantar e ampliar o uso de metodologias de gestão de TI, de acordo com as melhores práticas vigentes.	Id	Descrição	Fonte PETI
				M1	Capacitação de gestores em boas práticas de gestão de TI e orçamento.	1.a
				M2	Capacitar Colaboradores em Gestão de Projetos.	1.b
				M3	Implantar Boas Práticas de Gestão.	1.c
E2	PDI	Implantar a Gestão de Riscos de TI.	Implantar o gerenciamento de riscos de TI, de forma a contribuir para a continuidade dos processos de negócio.	M4	Adotar os Princípios de Governança de Risco e Compliance.	2.a
				M5	Capacitar Gestores de T.I em boas Práticas em Gestão de Risco.	2.b
E3	PDI	Garantir disponibilidade dos serviços de TI essenciais para a instituição.	Capacitar e estruturar a equipe da DGTI para garantir a continuidade e disponibilidade dos serviços que são essenciais à execução administrativa da instituição.	M6	Implantar a Gestão de Serviço de Acordo com as Boas práticas.	3.a
				M7	Comunicar os Serviços e Níveis de Atendimento dos Serviços.	3.b
E4	PDI	Aperfeiçoar os fluxos de trabalho.	Contribuir por meio de ferramentas de TI para que os processos institucionais se tornem mais ágeis, confiáveis e transparentes.	M8	Otimizar os Fluxos de Processos Institucionais Existentes.	4.a
				M9	Prospectar Novas Soluções de Aperfeiçoamento dos Processos Institucionais.	4.b
Tema: Orientação ao Usuário						
Id	Fonte	Objetivo Estratégico	Descrição	Metas		
E5	PDI	Aprimorar a comunicação com o usuário referente a ações de TI.	Estabelecer canais de comunicação com os usuários referentes a ações de TI, mantendo uma relação de confiança e parceria.	Id	Descrição	Fonte PETI
				M10	Implementar Plano de Comunicação dos Stakeholders.	5.a
Tema: Gestão da Instituição						
Id	Fonte	Objetivo Estratégico	Descrição	Metas		
E6	PDI	Melhorar a qualidade	Utilizar ferramentas e	Id	Descrição	Fonte



PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	34

		dos produtos e serviços de TI.	procedimentos para aprimorar a qualidade da entrega dos produtos e serviços de TI.			PETI
				M11	Gerir e Divulgar os Níveis de Atendimento dos Produtos/Serviço	6.a
E7	PDI	Prover soluções tecnológicas em TI para a Instituição.	Prover soluções de TI que permitam a automatização e modernização da organização levando em consideração as necessidades de acessibilidade.	M12	Disponibilizar Painéis de Indicadores Organizacionais.	7.a
				M13	Prospectar e Implementar Novas Soluções em TI.	7.b
				M14	Aperfeiçoar as Soluções Existentes.	7.c
E8	PDI	Facilitar o acesso às informações.	Utilizar os recursos de TI para facilitar o acesso e entendimento das informações sob a competência do IFBA.	M15	Implantar Canais de Comunicação de Acordo com a Lei de Acesso a Informação.	8.a
E9	PDI	Intensificar a interação com os campi e outras instituições.	Intensificar a interação com os campi do IFBA e instituições, propiciando a integração, a troca de experiências e o trabalho colaborativo na área de TI.	M16	Confirmar Parcerias.	9.a
				M17	Promover a Interação entre Campi.	9.b
Tema: Futuro Organizacional						
Id	Fonte	Objetivo Estratégico	Descrição	Metas		
E10	PDI	Promover o desenvolvimento da equipe de TI.	Desenvolver as competências dos profissionais de TI assegurando a capacitação da estrutura funcional compatível com as demandas.	Id	Descrição	Fonte PETI
				M18	Implantar a Política de Gestão de Pessoas.	10.a
E11	PDI	Garantir a estrutura funcional de TI.	Realizar ações para garantir uma estrutura organizacional de TI compatível com as demandas do IFBA.	M19	Estruturar Colaboradores de TI de Acordo com a Demanda Institucional.	11.a
E12	PDI	Garantir a infraestrutura de TI.	Garantir a disponibilidade de infraestrutura e serviços de TI, adequada e proporcional às demandas crescentes do IFBA.	M20	Definir e Implementar Política de Descarte de Equipamentos Eletrônicos de Acordo com os Princípios de Sustentabilidade Socioambiental.	12.a
				M21	Implantar novo datacenter	12.b
				M22	Modernização e ampliação do parque de TI do IFBA	12.c

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	35

8.6 *Análise SWOT da TI organizacional*

A Análise SWOT é um método para se fazer uma análise do ambiente interno e externo, sendo usada como base para gestão e planejamento estratégico de uma organização, com a finalidade de identificar as forças e as fraquezas organizacionais assim como as oportunidades decorrentes de fatores favoráveis, bem como as ameaças decorrentes de fatores desfavoráveis no ambiente externo.

O resultado dos estudos realizados permite entender melhor o ambiente organizacional e auxilia a organização na busca de formas de se evoluir a gestão, corrigindo as fraquezas e ameaças encontradas e potencializando as forças e oportunidades identificadas.

Segue no anexo I a planilha “Levantamento de SWOT”. O levantamento das oportunidades, ameaças, fraquezas e forças no nosso ambiente no contexto interno e externo.

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	36

9 Alinhamento com a Estratégia da Organização

Atualmente a tecnologia de informação segue afastando-se do seu papel histórico e tradicional de mero suporte administrativo transformando-se em uma ferramenta essencial de geração de inovação e suporte para as estratégias organizacionais.

O alinhamento das estratégias de TI com as estratégias de negócios do organização garante uma excelente ferramenta de gestão, permitindo que a TIC seja utilizada como viabilizadora de novas oportunidades, evitando o retrabalho e possibilitando, entre outras ações, a otimização dos investimentos necessários para a implementação de projetos.

Segundo o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2014-2018, o Planejamento Estratégico do IFBA define as políticas de Gestão e subsidia os Gestores na construção do Planejamento Tático e Operacional, por meio do Plano de Metas e Ações definindo prioridades, objetivando assim, dentre outros escopos a adequada alocação de recursos, ordenando o pleno equilíbrio entre receita e despesa e cumprindo as metas físicas e financeiras estabelecidas na Proposta Orçamentária da Instituição.

A metodologia de elaboração das metas para o IFBA é fundamentada nos Objetivos Estratégicos indicados no PDI, documento norteador desse planejamento, no Acordo de Metas do MEC, nos Programas e Ações do Governo constantes da Lei Orçamentária (LOA) do IFBA, Plano Pedagógico Institucional (PPI), Plano de Expansão, orçamento Matriz CONIF disponibilizado à Reitoria, visando também, buscar outras fontes, que viabilizem o alcance efetivo das metas programadas. Desta forma, percebe-se a necessidade de alinhamento entre o PDI, PETI e PDTI.

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	37

10 Inventário de necessidades

O inventário de necessidades de TI foi elaborado a partir da identificação das necessidades de informação vinculadas aos processos de negócio do IFBA, verificando quais são necessárias para executar cada processo de negócio e se estão sendo obtidas e devidamente armazenadas no ciclo do processo. Desta forma, foram identificados os seguintes tipos de necessidades: a) Infraestrutura e Equipamentos de TI, b) Informação, c) Serviços de TI, d) Licenças de Software, e) Contratação de Serviços de TI e f) Suporte de TI.

10.1 Critérios de Priorização

O Planejamento permite direcionar os esforços e recursos para onde os benefícios são maiores ou para onde há uma maior necessidade identificada pela organização. Nesse contexto, o mapeamento das necessidades emanadas por cada área da instituição apresenta-se como ação estruturante do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação e representa um conjunto de necessidades cujo atendimento efetivamente contribui, direta ou indiretamente, para o alcance dos objetivos de negócio da instituição. As necessidades foram levantadas por meio de questionários aplicados aos membros das CGTI's sobre temas prioritários como necessidade de informação, serviços, equipamentos, contratação de serviços e pessoal de TIC. Além disso, serviram de base para o inventário a avaliação do Referencial Estratégico de TIC e a análise ambiental interna e externa.

Para a priorização das necessidades foi utilizada a Matriz de Priorização GUT. A Matriz de Priorização GUT foi desenvolvida com o objetivo de orientar decisões de alta complexidade, isto é, decisões que envolvem muitas questões. Esta matriz é uma ferramenta de análise de prioridades de problemas num âmbito organizacional e leva em consideração a gravidade, a urgência e a tendência de cada problema, onde consideramos:

- **Gravidade:** o impacto do problema sobre coisas, pessoas, resultados, processos ou organizações e efeitos que surgirão ao longo do tempo se nenhuma providência for tomada para resolver o problema.
- **Urgência:** a relação temporal necessária para resolver o problema.

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	38

- **Tendência:** o potencial de crescimento do problema, é a avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento deste problema.

10.2 Necessidades Identificadas

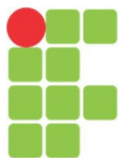
As necessidades foram identificadas e determinadas conforme o seu grau de prioridade após a aplicação da Matriz GUT, sendo descartadas aquelas que não alcançaram resultado igual ou superior a 40. A não priorização de certas necessidades não as desqualificam em importância para o instituto, mas significam que considerando a análise do atual contexto organizacional serão atendidas em um momento posterior. Cada Necessidade analisada recebeu uma pontuação de 1 a 5 em cada uma das características (Gravidade, Urgência e Tendência) de acordo com os critérios abaixo:

Tabela 08 - Classificação da Gravidade (G), Urgência (U) e Tendência (T) para a Matriz GUT.

PONTOS	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA
5	Referente às ações estratégicas.	Ação imediata	Se não houver ação vai piorar rapidamente.
4	Impacta os processos de negócio.	Urgente	Irà piorar brevemente.
3	Impacta o desenvolvimento de pessoas.	Média urgência	Irà piorar.
2	Impacta sistemas, hardware e serviços de TIC.	Pouca urgência	Irà piorar no longo prazo.
1	Impacta melhorias pontuais.	Pode esperar	Não apresentará mudanças significativas.

Para cada necessidade (N), atribui-se a pontuação, observados os critérios de análise acima, e multiplica-se **G x U x T** para que seja encontrada a prioridade de cada uma delas. Quanto maior o resultado encontrado, maior será a prioridade a ser atribuída a necessidade. Para análise da priorização das necessidades foi utilizada a técnica Matriz GUT (Gravidade, Urgência, Tendência).

As informações foram levantadas junto aos setores dos campi para preenchimento das informações dos formulários que se encontram na planilha “Ficha de Levantamento de Necessidades”, referente a cada campus da instituição, culminando nas tabelas abaixo.

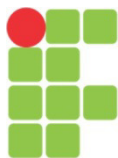


PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	39

10.2.1 Necessidades em Infraestrutura e Equipamentos de TI

Tabela 09 – Necessidades de InfraEstrutura em TIC.

ID	Descrição da Necessidade	Fonte	Origem	Priorizacao			
				0 o mais baixo :>			
				125 o mais alto			
				G	U	T	P
T1	Aquisição de central de telefonia utilizando tecnologia de voz sobre IP e Asterix / Elastix	M27	BAR	2	2	2	8
			BRU	2	5	5	50
			EUN	2	2	2	8
			ILH	2	5	5	50
			IRE	2	5	5	50
			JUA	2	5	5	50
			LFT	2	5	5	50
			PSG	2	3	3	18
			REI	2	3	3	18
			SAJ	2	5	5	50
			SEA	2	5	5	50
			SFL	2	5	5	50
			VAL	2	5	5	50
			VIC	2	5	5	50
T2	Aquisição de componentes para implantação de central telefônica utilizando tecnologia de voz sobre IP com Asterix / Elastix – Servidor e Placas digitronco E1 ou 4FXO	M27	BAR	2	2	2	8
			BRU	2	5	5	50
			EUN	2	2	2	8
			ILH	2	5	5	50
			IRE	2	5	5	50
			JUA	2	5	5	50
			LFT	2	5	5	50
			PSG	2	3	3	18
			REI	2	3	3	18
			SAJ	2	5	5	50
			SEA	2	5	5	50
			SFL	2	5	5	50
			VAL	2	5	5	50
			VIC	2	5	5	50
T3	Aquisição de servidores para gerenciamento, administração e segurança de redes de computadores	M24	BAR	2	3	3	18
			BRU	2	5	5	50
			CAM	2	4	4	32
			DDV	2	4	4	32
			EUC	2	5	5	50
			EUN	2	4	4	32

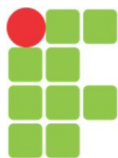


INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

Comitê de Tecnologia da Informação
Comitê Gestor da Segurança da
Informação

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	40

			FST	2	4	4	32
			ILH	2	4	4	32
			IRE	2	5	5	50
			JAC	2	4	4	32
			JUA	2	5	5	50
			JQE	2	4	4	32
			LFT	2	5	5	50
			PAF	2	4	4	32
			PSG	2	4	4	32
			REI	2	3	3	18
			SAM	2	3	3	18
			SAL	2	4	4	32
			STA	2	4	4	32
			SAJ	2	5	5	50
			SEA	2	5	5	50
			SFL	2	4	4	32
			UBT	2	5	5	50
			VAL	2	4	4	32
			VIC	2	4	4	32
T4	Aquisição de rack e acessórios para instalação / acondicionamento de servidores e applices de rede.	M24	BAR	2	3	3	18
			BRU	2	5	5	50
			FST	2	3	3	18
			IRE	2	5	5	50
			JUA	2	5	5	50
			PAF	2	2	2	8
			REI	2	2	2	8
			VAL	2	5	5	50
			VIC	2	5	5	50
			SFL	2	5	5	50
T5	Aquisição de UPS - fonte de alimentação ininterrupta (No- break) para equipar a sala de equipamentos / Data Center	M24	BRU	2	2	5	20
			JUA	2	2	5	20
			LFT	2	2	5	20
			SAJ	2	2	5	20
T6	Aquisição de rack e acessórios para instalação / acondicionamento de servidores e applices de rede.	M24	BAR	2	2	3	12
			BRU	2	2	5	20
			FST	2	2	3	12
			IRE	2	2	5	20
			JUA	2	2	5	20
			PAF	2	2	2	8
			REI	2	2	2	8
			VAL	2	2	5	20
			VIC	2	2	5	20

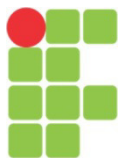


INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

Comitê de Tecnologia da Informação
Comitê Gestor da Segurança da
Informação

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	41

T7	Aquisição equipamentos de radiofrequência indoor ou outdoor para transmissão de redes sem fio como parte integrante da solução de rede lógica do campus.	M24	BAR	2	2	5	20
			BRU	2	2	5	20
			DDV	2	2	5	20
			EUC	2	2	5	20
			FST	2	2	5	20
			ILH	2	2	5	20
			IRE	2	2	5	20
			JAC	2	2	5	20
			JUA	2	2	5	20
			LFT	2	2	5	20
			PSG	2	2	5	20
			SAM	2	2	5	20
			SAL	2	2	5	20
			SAJ	2	2	5	20
			SEA	2	2	5	20
			SFL	2	2	5	20
T8	Compra de computadores / estações de trabalho para os setores administrativos, ensino pesquisa e extensão.	M25	UBT	2	2	5	20
			VIC	2	2	5	20
			BAR	5	4	4	80
			BRU	5	5	5	125
			CAM	5	4	4	80
			DDV	5	4	4	80
			EUC	5	5	5	125
			EUN	5	4	4	80
			FST	5	4	4	80
			ILH	5	5	5	125
			IRE	5	5	5	125
			JAC	5	4	4	80
			JUA	5	5	5	125
			JQE	5	3	3	45
			LFT	5	5	5	125
			PAF	5	3	3	45
			PSG	5	4	4	80
			REI	5	5	5	125
			SAM	5	4	4	80
			SAL	5	5	5	125
			STA	5	3	3	45
			SAJ	5	5	5	125
			SEA	5	5	5	125
			SFL	5	4	4	80
			UBT	5	4	4	80
			VAL	5	5	5	125

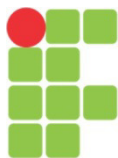


INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

Comitê de Tecnologia da Informação
Comitê Gestor da Segurança da
Informação

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	42

T9	Aquisição de computadores / estações de trabalho para os laboratórios da instituição	M25	VIC	5	4	4	80
			BAR	5	4	4	80
			BRU	5	4	4	80
			CAM	5	4	4	80
			DDV	5	4	4	80
			EUC	5	5	5	125
			EUN	5	3	3	45
			FST	5	3	3	45
			ILH	5	3	3	45
			IRE	5	3	3	45
			JAC	5	5	5	125
			JUA	5	5	5	125
			JQE	5	3	3	45
			LFT	5	5	5	125
			PAF	5	5	5	125
			PSG	5	4	4	80
			REI	5	5	5	125
			SAM	5	4	4	80
			SAL	5	5	5	125
			STA	5	3	3	45
			SAJ	5	5	5	125
			SEA	5	3	3	45
			SFL	5	3	3	45
T10	Compra de computadores portáteis (ultrabooks, notebooks ou tablets) para os setores administrativos, ensino pesquisa e extensão.	M25	UBT	5	3	3	45
			VAL	5	3	3	45
			VIC	5	4	4	80
			BAR	5	4	4	80
			BRU	5	4	4	80
			DDV	5	4	4	80
			EUC	5	5	5	125
			EUN	5	4	4	80
			FST	5	3	3	45
			ILH	5	5	5	125
			IRE	5	5	5	125
			JAC	5	5	5	125
			JUA	5	5	5	125
			LFT	5	5	5	125
			PSG	5	3	3	45
			REI	5	4	4	80
			SAM	5	3	3	45
			SAL	5	3	3	45
			SAJ	5	3	3	45

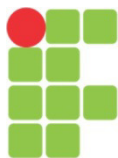


INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

Comitê de Tecnologia da Informação
Comitê Gestor da Segurança da
Informação

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	43

			SFL	5	3	3	45
			UBT	5	3	3	45
			VAL	5	3	3	45
			VIC	5	3	3	45
T11	Aquisição de projetores multimídia para atender as demandas por recursos de audio visual para os departamentos de ensino, pesquisa e extensão.	M25	BAR	5	5	5	125
			BRU	5	3	3	45
			EUC	5	3	3	45
			ILH	5	3	3	45
			IRE	5	3	3	45
			JAC	5	3	3	45
			JUA	5	3	3	45
			LFT	5	3	3	45
			PSG	5	4	4	80
			REI	5	3	3	45
			SAM	5	3	3	45
			SAL	5	3	3	45
			SAJ	5	3	3	45
			SFL	5	3	3	45
			UBT	5	3	3	45
			VAL	5	3	3	45
			VIC	5	3	3	45
T12	Aquisição de servidores de armazenamento de dados.	M24	BAR	2	5	5	50
			BRU	2	5	5	50
			CAM	2	5	5	50
			DDV	2	3	3	18
			EUC	2	5	5	50
			EUN	2	5	5	50
			FST	2	4	4	32
			IRE	2	5	5	50
			JAC	2	5	5	50
			JUA	2	3	3	18
			LFT	2	4	4	32
			PAF	2	5	5	50
			PSG	2	5	5	50
			REI	2	4	4	32
			SAL	2	3	3	18
			SAJ	2	3	3	18
			SFL	2	5	5	50
			UBT	2	3	3	18
			VAL	2	3	3	18
			VIC	2	3	3	18
T13	Aquisição de equipamentos e software de controle e	M28	BRU	5	4	4	32



PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	44

	monitoramento eletrônico, para prover segurança patrimonial.		CAM	5	5	5	50
			DDV	5	4	4	80
			EUC	5	4	4	80
			EUN	5	4	4	80
			FST	5	4	4	80
			ILH	5	5	5	125
			JAC	5	4	4	80
			JUA	5	4	4	80
			LFT	5	4	4	80
			PSG	5	3	3	45
			REI	5	3	3	45
			SAM	5	3	3	45
			SAL	5	3	3	45
			SAJ	5	4	4	80
			SEA	5	3	3	45
			UBT	5	4	4	80
			VIC	5	4	4	80
T14	Aquisição de solução de backup corporativo	M24	BAR	2	5	5	50
			BRU	2	4	4	32
			CAM	2	5	5	50
			DDV	2	5	5	50
			EUC	2	5	5	50
			EUN	2	5	5	50
			FST	2	5	5	50
			ILH	2	5	5	50
			IRE	2	5	5	50
			JAC	2	5	5	50
			JUA	2	3	3	18
			LFT	2	3	3	18
			PAF	2	5	5	50
			SAM	2	3	3	18
			SAL	2	3	3	18
			SAJ	2	3	3	18
			SEA	2	4	4	64
			SFL	2	3	3	18
			UBT	2	3	3	18
			VAL	2	3	3	18
			VIC	2	4	4	32
T15	Aquisição de gaveta TFT para rack 19 polegadas	M24	BAR	2	3	3	18
			BRU	2	3	3	18
			CAM	2	3	3	18
			DDV	2	3	3	18

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	45

			EUC	2	3	3	18
			EUN	2	3	3	18
			FST	2	3	3	18
			IRE	2	3	3	18
			JAC	2	3	3	18
			JUA	2	3	3	18
			LFT	2	3	3	18
			PAF	2	3	3	18
			REI	2	3	3	18
			SAL	2	3	3	18
			SAJ	2	3	3	18
			SFL	2	3	3	18
			UBT	2	3	3	18
			VAL	2	3	3	18
			VIC	2	3	3	18

10.2.2 Necessidades de Informação

Tabela 10 – Necessidades de Informação.

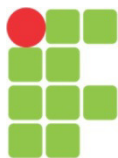
ID	Descrição da Necessidade	Fonte	Origem	Priorização 0 – O mais baixo 125 – O mais alto			
				G	U	T	Priori
I1	Institucionalizar a Gestão Acadêmica via Sistema informatizado	M14, M9	PROEN	4	5	5	100
I2	Atualizar tecnologicamente os portais eletrônicos institucionais.		DGCOM	4	4	4	64
I3	Institucionalizar Modelo de Governança de TIC	M12, M11, M10, M4, M5, M3	REI-AUDINT	5	5	5	125
I4	Elevar o nível de Maturidade de TIC	M12, M11, M10, M4, M5, M3	REI-AUDINT	5	5	4	100
I5	Realizar a Gestão da Segurança da Informação e Comunicação	M12, M10, M8, M7, M5, M3	REI-AUDINT	5	5	5	125
I6	Institucionalizar Política de Segurança da Informação	M12, M10, M3	REI-AUDINT	5	5	5	125
I7	Institucionalizar a Seleção de Alunos via Sistema informatizado	M13, M9	DESEL	5	5	5	125
I8	Institucionalizar a Gestão Administrativa via Sistema Informatizado	M13, M9	PROAP	5	5	5	125
I9	Institucionalizar processo de desenvolvimento de software	M2	DGTI	4	5	5	100
I10	Formalizar os processos de TIC	M2	CGTI's Unidades	5	5	4	100
I11	Institucionalizar transparência das informações		Gabinete, REI-AUDINT				

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	46

10.2.3 Necessidades em Serviços de TI

Tabela 11 – Necessidades em Serviços de TI.

ID	Descrição da Necessidade	Fonte	Origem	Priorização			
				0 o mais baixo :>			
				125 o mais alto			
				G	U	T	P
S1	Implantar política de atualização de softwares instalados nas estações de trabalho.	M29	REI	5	4	4	80
S2	Elaborar e sustentar uma política de atualização do parque de máquinas	M29	REI	5	4	3	60
S3	Pesquisar e desenvolver solução e serviço de Intranet	M21, M14, M6	REI	5	4	3	60
S4	Implantar Service Desk	M29, M6	REI	5	4	5	100
S5	Elaborar e sustentar uma política de backup de dados dos servidores hospedados no Data Center.	M29	REI	5	4	5	100
S6	Aumentar a capacidade e desempenho do serviço de e-mail institucional.	M30	REI	5	5	4	100
S7	Elaborar e Implantar política de atualização de softwares instalados nas estações de trabalho.	M29	BAR	5	3	3	45
			BRU	5	5	5	125
			CAM	5	3	3	45
			DDV	5	3	3	45
			EUC	5	3	3	45
			EUN	5	3	3	45
			FST	5	3	3	45
			ILH	5	3	3	45
			IRE	5	3	3	45
			JUA	5	3	3	45
			LFT	5	3	3	45
			PAF	5	3	3	45
			REI	5	3	3	45
			SAM	5	3	3	45
			SAL	5	3	3	45
			SAJ	5	3	3	45
			SEA	5	3	3	45
			SFL	5	3	3	45
			UBT	5	3	3	45
			VAL	5	3	3	45

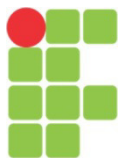


INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

Comitê de Tecnologia da Informação
Comitê Gestor da Segurança da
Informação

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	47

			VIC	5	3	3	45
S8	Implantar / Melhorar o Serviço de Telefonia do Campus.	M14, M26	BRU	5	5	5	125
			JUA	5	5	5	125
			LFT	5	5	5	125
			SAJ	5	5	5	125
			SEA	5	5	5	125
S9	Projeto de redimensionamento da rede elétrica do datacenter para atender as demandas de consumo dos equipamentos e servidores de rede e equipamentos de TIC	M23	BAR	2	5	5	50
			BRU	2	5	5	50
			DDV	2	5	5	50
			JQE	2	5	5	50
			SFL	2	5	5	50
S10	Instalação de serviço de diretório ldap ou active directory, responsável pelo controle de acesso aos recursos de rede da instituição	M21,M14	BRU	2	3	3	18
			DDV	2	3	3	18
			EUC	2	3	3	18
			IRE	2	3	3	18
			JUA	2	3	3	18
			LFT	2	3	3	18
			SAM	2	3	3	18
			SAL	2	3	3	18
			SAJ	2	3	3	18
			SEA	2	3	3	18
			UBT	2	3	3	18
			VIC	2	3	3	18
S11	Implantar serviço de compartilhamento de arquivos de forma a garantir aos usuários da rede o backup de seus arquivos de trabalho	M30	BRU	2	5	5	125
			DDV	2	3	3	18
			EUC	2	3	3	18
			IRE	2	5	5	125
			JUA	2	3	3	18
			LFT	2	3	3	18
			SAM	2	3	3	18
			SAL	2	3	3	18
			SAJ	2	4	4	32
			SFL	2	3	3	18
			UBT	2	3	3	18
			VIC	2	3	3	18
S12	Implantar política de backup de dados dos servidores de rede e de arquivos dos usuários administrativos.	M30	BAR	5	5	5	125
			BRU	5	5	5	125
			DDV	5	3	3	45
			EUC	5	3	3	45
			IRE	5	3	3	45
			JUA	5	5	5	125
			LFT	5	3	3	45

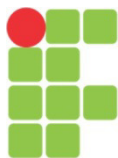


INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

Comitê de Tecnologia da Informação
Comitê Gestor da Segurança da
Informação

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	48

			PAF	5	4	4	80
			SAM	5	3	3	45
			SAL	5	3	3	45
			SAJ	5	4	4	80
			SEA	5	3	3	45
			UBT	5	3	3	45
			VIC	5	4	4	80
S13	Serviço de integração do domínio do campus com o Active Directory na Reitoria.	M21, M14	FST	2	5	5	50
			ILH	2	3	3	18
			CAM	2	3	3	18
			VAL	2	3	3	18
			JAC	2	3	3	18
			IRE	2	3	3	18
			PSG	2	3	3	18
			SFL	2	3	3	18
			SEA	2	3	3	18
			SAL	2	3	3	18
			BAR	2	3	3	18
			SAJ	2	3	3	18
			SAL	2	3	3	18
S14	Implantação de Sistema de gestão de demandas para a área de TI e Comunicação implantado e atualmente em uso no campus.	M8, M30	EUN	2	3	3	18
			FST	2	3	3	18
			IRE	2	3	3	18
			REI	2	3	3	18
			SAL	2	3	3	18
S15	Elaboração e implantação Política de atualização do parque de máquinas atualmente em uso no campus.	M29	JAC	5	3	3	45
			JUA	5	3	3	45
			PSG	5	3	3	45
			SFL	5	3	3	45
			VAL	5	3	3	45
S16	Implantar e Manter Serviço de intranet no ambiente do IFBA	M21, M14	EUN	5	3	2	30
			FST	5	3	2	30
			ILH	5	1	1	5
			IRE	5	3	2	30
			JAC	5	3	2	30
			PSG	5	3	2	30
			VIC	5	3	2	30
S17	Interligação dos pavilhões, prédios ou sites integrantes da rede lógica do campus por meio de cabos de fibra óptica redundante ou Cabos UTP de alta velocidade em locais onde é possível sua utilização.	M22	BRU	2	5	5	50
			DDV	2	5	5	50
			EUN	2	5	5	50
			ILH	2	5	5	50
			IRE	2	5	5	50



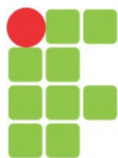
PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	49

			PAF	2	5	5	50
			PSG	2	5	5	50
			REI	2	5	5	50
			SEA	2	5	5	50
			SFL	2	5	5	50
			VAL	2	5	5	50

10.2.4 Necessidades em Licenças de Software

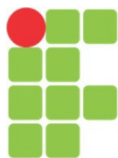
Tabela 12 – Necessidades em Licença de Software.

ID	Descrição da Necessidade	Fonte	Origem	Priorização			
				0 o mais baixo :>			
				125 o mais alto			
				G	U	T	P
L1	Aquisição de licença de uso de software para virtualização de servidores X86.	M31	BAR	2	2	2	8
			CAM	2	3	2	12
			ILH	2	3	2	12
			JUA	2	3	2	12
			REI	2	4	5	40
			SAJ	2	3	2	12
			SEA	2	3	2	12
			SFL	2	3	2	12
			VAL	2	3	2	12
			VIC	2	3	2	12
L2	Aquisição de licença de uso de software acadêmico para atender as demandas dos docentes e alunos nas práticas do ensino, pesquisa e extensão	M32	EUN	2	4	5	40
			FST	2	4	5	40
			IRE	2	4	5	40
			PAF	2	4	5	40
			SAL	2	4	5	40
			SAJ	2	4	5	40
			SFL	2	4	5	40
			VAL	2	4	5	40
			VIC	2	4	5	40
L3	Aquisição de licença de uso de software acadêmico para atender as demandas dos setores administrativos de engenharia (CAD)	M32	REI	4	5	5	100
L4	Aquisição de licença de uso de software acadêmico para atender as demandas dos setores administrativos de comunicação Social (Softwares específicos para manipulação e edição de imagens)	M32	BAR	4	3	4	48
			BRU	4	3	4	48
			EUN	4	3	4	48
			ILH	4	3	4	48
			IRE	4	3	4	48
			JAC	4	3	4	48



PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	50

			JUA	4	3	4	48
			PAF	4	3	4	48
			PSG	4	3	4	48
			SAL	4	3	4	48
			SAJ	4	3	4	48
			SFL	4	3	4	48
L5	Aquisição de licença de uso de software Microsoft Windows Server + CAL para atender as demandas por serviço de rede do campus.	M31	BAR	2	4	4	32
			BRU	2	4	4	32
			CAM	2	4	4	32
			EUN	2	4	4	32
			ILH	2	4	4	32
			IRE	2	4	4	32
			JAC	2	4	4	32
			PAF	2	4	4	32
			REI	2	4	4	32
			SAL	2	4	4	32
			SAJ	2	4	4	32
			SFL	2	4	4	32
			VIC	2	4	4	32
L6	Aquisição de licença de uso de software Suite de Escritório Microsoft Office para Windows afim de atender as demandas dos setores administrativos do campus.	M14, M32	BAR	2	3	4	24
			BRU	2	3	4	24
			EUN	2	3	4	24
			FST	2	3	4	24
			IRE	2	3	4	24
			JAC	2	3	4	24
			JUA	2	3	4	24
			PAF	2	3	4	24
			SAL	2	3	4	24
			SAJ	2	3	4	24
			SEA	2	3	4	24
			SFL	2	3	4	24
			VAL	2	3	4	24
			VIC	2	3	4	24
L7	Aquisição de licença de uso de software de Backup e Recuperação de Dados, ou atualização de versões legadas para a mais atual, para atender as demandas das GGTI (Gerência de Gestão da Tecnologia da Informação).	M31	BAR	2	4	4	32
			BRU	2	4	4	32
			CAM	2	4	4	32
			EUN	2	4	4	32
			FST	2	4	4	32
			ILH	2	4	4	32
			IRE	2	4	4	32
			JAC	2	4	4	32
			JUA	2	4	4	32



PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	51

			PAF	2	4	4	32
			PSG	2	4	4	32
			REI	2	4	4	32
			SAL	2	4	4	32
			SFL	2	4	4	32
			VAL	2	4	4	32
			VIC	2	4	4	32

10.2.5 Necessidades de Contratação de Serviços de TI

Tabela 13 – Necessidades de Contratação de Serviços de TI.

ID	Descrição da Necessidade	Fonte	Origem	Priorização			
				0 o mais baixo :>			
				125 o mais alto			
				G	U	T	P
C1	Institucionalizar processo de contratação conforme a IN SLTI 01/2010	M1	DGTI	5	4	4	80
C2	Contratação de serviço de expansão da rede lógica (instalação de pontos de rede lógica e elétrica) para atender as demandas de conexão de rede lógica solicitadas pelos diversos departamentos da instituição.	M22	BAR	2	4	5	40
			BRU	2	4	5	40
			JAC	2	4	5	40
			PAF	2	4	5	40
			REI	2	4	5	40
			SEA	2	4	5	40
			SFL	2	4	5	40
C3	Contratação de Link E 1 para implantação de Serviços de Telefonia utilizando a tecnologia de Voz Sobre IP – VoIP	M27	VIC	2	4	5	40
			BAR	2	4	5	40
			BRU	2	4	5	40
			ILH	2	4	5	40
			IRE	2	4	5	40
			JUA	2	4	5	40
			LFT	2	4	5	40
			PAF	2	4	5	40
			SAJ	2	4	5	40
			SEA	2	4	5	40
			VAL	2	4	5	40
			VIC	2	4	5	40

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	52

10.2.6 Necessidades de Suporte de TI

Tabela 14 – Necessidades de Suporte de TI.

ID	Descrição da Necessidade	Fonte	Origem	Priorização			
				0 – O mais baixo 125 – O mais alto			
				G	U	T	Priori
U1	Elaborar e sustentar uma política de capacitação em TI para os usuários.		Gestão de TI, CGTIs	5	5	5	125
U2	Dar pleno funcionamento ao Comitê de TI	M3	Gestão de TI	4	5	5	100
U3	Definir novo posicionamento organizacional da área de TIC	M3	Gestão de TI	4	5	5	100
U4	Definir Regimento Interno da TI		Gestão de TI, CGTIs	5	4	5	100
U5	Definir papéis e responsabilidades		Gestão de TI, DGP	5	5	5	125
U6	Promover a Gestão de Riscos		Gestão de TI, CGTIs	5	5	5	125
U7	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária de TIC	M3	Gestão de TI	5	5	5	125
U8	Promover avaliações periódicas da gestão de TIC	C1	Gestão de TI	4	5	5	100
U9	Melhorar o relacionamento da TIC com as demais áreas de negócio	M3	Gestão de TI	4	5	5	100
U10	Promover o desenvolvimento e capacitação da equipe de TIC		Gestão de TI, CGTIs	5	5	5	125
U11	Promover capacitação dos gestores em Governança de TIC		Gestão de TI, CGTIs	5	5	5	125
U12	Definir metodologia para avaliação do quadro de TIC		Gestão de TI	4	5	5	100
U13	Adequar o quadro de pessoal de TIC		Gestão de TI, CGTIs	5	5	5	125

As necessidades identificadas acima estabelecem as metas, ações e recursos orçamentários necessários para o período de execução deste PDTI. Apartir deste inventário de necessidades a priorização será o resultado de uma avaliação organizacional, do relacionamento entre os objetivos estratégicos do IFBA e os da DGTI, com as diretrizes estratégicas para o PDTI, análise de SWOT, avaliação das necessidades de Infraestrutura e Equipamentos de TI, Informação, Serviços de TI, Licenças de Software, Contratação de Serviços de TI e Suporte de TI. Ressalta-se que após a determinação das necessidades priorizadas, são geradas metas e ações para o PDTI 2015-2016 do IFBA, indicadas nas sessões a seguir.

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	53

11 Plano de Metas e Ações

Objetivando o atendimento das necessidades levantadas e identificadas. Foram definidas metas com indicadores controláveis. A meta está associada há pelo menos uma das seguintes categorias das necessidades de TI :

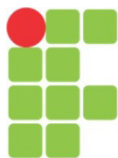
- Gestão de Infraestrutura
- Gestão de Pessoas
- Gestão de Risco
- Gestão TI
- Informação de TI
- Licenças de Software
- Serviço de TI

Para se atingir o indicador de determinada meta associamos ações, ou seja, tarefas que deverão serem realizadas.

Em linhas gerais, implementam as iniciativas estratégicas (IE) do PETI para assegurar a realização dos objetivos estabelecidos, preenchendo as lacunas existentes entre o desempenho atual da TIC do IFBA e a situação desejada.

Nas ações associamos os gastos programados para o biênio 2015-2016 com a área de TI relativo a custeio e investimento necessários para o cumprimento dos objetivos estratégicos deste PDTI.

Importante ressaltar que os valores demonstrados são estimados e serão reavaliados a cada revisão do PDTI. As tabelas abaixo apresentam tais informações supracitadas:



PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	54

Quadro 01 – Meta: Capacitar gestores em boas práticas de gestão de TI, de Contratos e orçamentária.

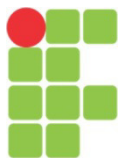
M1	Capacitar gestores em boas práticas de gestão de TI, de Contratos e orçamentária					
Tipo	Gestão de Pessoas	Origem	C1, U8	2015	2016	
Indicadores	% gestores capacitados		Valor	25%	30%	
Prazo Inicial	Out/2015	Prazo Final	Dez/2016	Recurso (R\$)		Recurso (R\$)
Id	Ação			Custeio	Invest.	Custeio
A1	Institucionalizar processo de contratação conforme a IN SLTI 01/2010			-	2.560	-
A2	Promover avaliações periódicas da gestão de TIC			-	-	-

Quadro 02 – Meta: Capacitar colaboradores em Gestão de Projetos.

M2	Capacitar colaboradores em Gestão de Projetos					
Tipo	Gestão de Pessoas	Origem	I9, I10	2015	2016	
Indicadores	% Habilitação em Gestão de Projetos		Valor	30%	40%	
Prazo Inicial	Out/2015	Prazo Final	Dez/2016	Recurso (R\$)		Recurso (R\$)
Id	Ação			Custeio	Invest.	Custeio
A3	Institucionalizar processo de desenvolvimento de software			-	10.880	-
A4	Formalizar processos de TIC			-	2.400	-

Quadro 03 – Meta: Implantar boas práticas de gestão.

M3	Implantar boas práticas de gestão					
Tipo	Gestão TI	Origem	U2, U3, U7, U9, I3, I4, I5, I6	2015	2016	
Indicadores	% Projetos com Boas Práticas		Valor	50%	60%	
Prazo Inicial	Out/2015	Prazo	Dez/2016	Recurso (R\$)		Recurso (R\$)



PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	55

		Final			
Id	Ação	Custeio	Invest.	Custeio	Invest.
A5	Institucionalizar Modelo de Governança de TIC	-	-	-	-
A6	Dar pleno funcionamento ao Comitê de TI	20.000	-	20.000	-
A7	Definir novo posicionamento organizacional da área de TIC	-	-	-	-
A8	Melhorar o relacionamento da TIC com as demais áreas de negócio	-	-	-	-
A9	Elevar o nível de maturidade de TIC	-	10.000	-	10.000
A10	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária de TIC	-	250	-	500
A11	Realizar a Gestão de Segurança da Informação	-	5.760	-	5.760
A12	Institucionalizar Política de Segurança da Informação	-	-	-	-

Quadro 04 – Meta: Adotar os Princípios de Governança de Risco e Compliance.

M4	Adotar os Princípios de Governança de Risco e Compliance				
Tipo	Gestão de TI	Origem	I3,I4	2015	2016
Indicadores	% Reuniões por ano		Valor	25%	30%
Prazo Inicial	Out/2015	Prazo Final	Dez/2016	Recursos (R\$)	Recursos (R\$)
Id	Ação	Custeio	Invest.	Custeio	Invest.
A13	Fomentar Governança de TI	-	-	-	-
A14	Formalizar Modelos de Governança de TIC	-	-	-	-

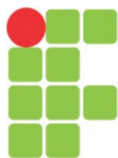
PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	56

Quadro 05 – Meta: Capacitar Gestores de TI em boas práticas em Gestão de Risco.

M5	Capacitar Gestores de TI em boas práticas em Gestão de Risco					
Tipo	Gestão de Risco	Origem	I3, I4, I5	2015	2016	
Indicadores	% Habilitação em boas práticas de gestão de risco		Valor	25%	30%	
Prazo Inicial	Out/2015	Prazo Final	Dez/2016	Recurso (R\$)		Recurso (R\$)
Id	Ação			Custeio	Invest	Custeio Invest
A15	Promover treinamento em Gestão de Risco			-	1.920	- 3.840
A16	Formalizar Fluxo de Gestão de Risco			-	-	- -

Quadro 06 – Meta: Implantar a gestão de Serviços de acordo com as boas práticas.

M6	Implantar a gestão de Serviços de acordo com as boas práticas					
Tipo	Serviço de TI	Origem	S3, S4	2015	2016	
Indicadores	% Número de Ações Corretivas por Produto/Serviço		Valor	80%	90%	
Prazo Inicial	Out/2015	Prazo Final	Dez/2016	Recurso (R\$)		Recurso (R\$)
Id	Ação			Custeio	Invest.	Custeio Invest.
A17	Levantar requisitos para implantação de Service Desk			-	-	- -
A18	Pesquisar e desenvolver solução e serviço de Intranet			-	-	- -
A19	Implantar política de atualização de softwares instalados nas estações de trabalho.			-	-	- -
A20	Elaborar e sustentar uma política de atualização do parque de máquinas			-	-	- -
A21	Determinar SLA por serviço			-	-	- -
A22	Elaborar e sustentar uma política de backup de dados dos servidores hospedados no Data Center.			-	-	- -



PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	57

A23	Elaborar e Implantar política de atualização de softwares instalados nas estações de trabalho.	-	-	-	-
A24	Elaboração e implantação Política de atualização do parque de máquinas implantada e atualmente em uso no campus.	-	-	-	-

Quadro 07 – Meta: Comunicar os serviços e níveis de atendimento dos serviços.

M7	Comunicar os serviços e níveis de atendimento dos serviços					
Tipo	Serviço de TI	Origem	I5	2015	2016	
Indicadores	% Número de Serviços Comunicados		Valor	80%	90%	
Prazo Inicial	Out/2015	Prazo Final	Dez/2016	Recurso (R\$)		Recurso (R\$)
Id	Ação			Custeio	Invest.	Custeio Invest.
A25	Elaborar Política de comunicação de serviços			-	-	- -

Quadro 08 – Meta: Otimizar os Fluxos de Processos Institucionais Existentes.

M8	Otimizar os Fluxos de Processos Institucionais Existentes					
Tipo	Gestão de TI	Origem	I5	2015	2016	
Indicadores	% grau de informatização dos processos		Valor	30%	40%	
Prazo Inicial	Out/2015	Prazo Final	Dez/2016	Recurso (R\$)		Recurso (R\$)
Id	Ação			Custeio	Invest.	Custeio Invest.
A26	Levantar Demandas de Processos Críticos para Informatização.			-	-	- -
A27	Projetar aumento da capacidade e performance do serviço de e-mail institucional.			-	-	- -
A28	Implantar serviço de auditoria no compartilhamento de arquivos de forma a garantir aos usuários da rede o backup de seus arquivos de trabalho			-	-	- -
A29	Implantar política de backup de dados dos servidores de rede e de arquivos dos usuários administrativos.			-	-	- -
A30	Implantação de Sistema de gestão de demandas para a área de TI e Comunicação implantado e atualmente em uso no campus.			-	-	- -

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	58

Quadro 09 – Meta: Prospectar Novas Soluções de Aperfeiçoamento dos Processos Institucionais.

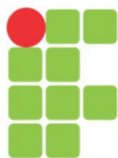
M9	Prospectar Novas Soluções de Aperfeiçoamento dos Processos Institucionais						
Tipo	Gestão de TI	Origem	I1,I7,I8	2015	2016		
Indicadores	% Número de Novas Soluções (Desenvolvida ou Adquiridas)		Valor	50%	60%		
Prazo Inicial	Out/2015	Prazo Final	Dez/2016	Recurso (R\$)		Recurso (R\$)	
Id	Ação			Custeio	Invest.	Custeio	Invest.
A31	Mapear Processos do Negócio			-	-	-	-
A32	Montar equipe para Informatização dos Processos de Negócio.			-	-	-	-
A33	Informatizar Processos Críticos para áreas de Negócio			-	-	-	-

Quadro 10 – Meta: Implementar Plano de Comunicação dos Stakeholders.

M10	Implementar Plano de Comunicação dos Stakeholders						
Tipo	Gestão de TI	Origem	I3,I4,I5,I6	2015	2016		
Indicadores	% Grau de Satisfação dos Usuários		Valor	20%	30%		
Prazo Inicial	Out/2015	Prazo Final	Dez/2016	Recurso (R\$)		Recurso (R\$)	
Id	Ação			Custeio	Invest.	Custeio	Invest.
A34	Montar plano de comunicação com áreas do Negócio			-	-	-	-
A35	Elaborar Canal de Comunicação com as áreas			-	-	-	-
A36	Efetuar Pesquisa de Satisfação com as áreas			-	-	-	-

Quadro 11 – Meta: Gerir e Divulgar os Níveis de Atendimento dos Produtos e Serviços de TI.

M11	Gerir e Divulgar os Níveis de Atendimento dos Produtos e Serviços de TI					
Tipo	Gestão de TI	Origem	I3,I4	2015	2016	
Indicadores	% Índice de Monitoramento de Produtos e Serviços		Valor	70%	80%	



PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	59

Prazo Inicial	Out/2015	Prazo Final	Dez/2016	Recursos R\$		Recursos R\$	
Id	Ação			Custeio	Invest.	Custeio	Invest.
A37	Montar plano de gestão dos Serviços de TI			-	-	-	-
A38	Implementar plano de gestão do Serviço de acordo Governança de TI			-	-	-	-
A39	Acompanhar Modelo de Gestão de Serviço de TI			-	-	-	-

Quadro 12 – Meta: Implementar Painéis de Indicadores Organizacionais.

M12	Implementar Painéis de Indicadores Organizacionais						
Tipo	Gestão de TI	Origem	I3,I4,I5,I6	2015		2016	
Indicadores	% Índice de Pannel de Gestão		Valor	70%		80%	
Prazo Inicial	Out/2015	Prazo Final	Dez/2016	Recursos R\$		Recursos R\$	
Id	Ação			Custeio	Invest.	Custeio	Invest.
A40	Implementar Indicadores de Business intelligence			-	-	-	-
A41	Montar ambiente de Business intelligence			-	-	-	10.000
A42	Testar ambiente de Business intelligence			-	-	-	-
A43	Disponibilizar ambiente de Business intelligence			-	-	-	-

Quadro 13 – Meta: Prospectar e implementar novas soluções em TI.

M13	Prospectar e implementar novas soluções em TI						
Tipo	Informação de TI	Origem	I7,I8	2015		2016	
Indicadores	% Índice de Atendimento das Necessidades de TI		Valor	70%		80%	
Prazo Inicial	Out/2015	Prazo Final	Dez/2016	Recursos R\$		Recursos R\$	
Id	Ação			Custeio		Custeio	

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	60

A44	A Diretoria de TI deve constituir Equipe de Trabalho com o pessoal da TI de todas as Unidades do IFBA (Câmpus e Reitoria), conforme determinação em acordo firmado com PROEN para Desenvolvimento do Sistema Unificado de Seleção de Alunos.	-	-	-	-
A45	Uma Portaria de constituição da Equipe de implantação que apoiará a Coordenação de Sistemas deve ser expedida pelo Magnífico Reitor para garantir a sustentação dos trabalhos de desenvolvimento e implantação do sistema de Seleção Unificado do IFBA.	-	-	-	-
A46	Implantação em toda a Instituição dos sistemas informatizados de gestão de informações de Seleção de Alunos, conforme o Plano de Trabalho. O recurso humano para execução dessa ação consiste de todo o pessoal da TI do IFBA Reitoria e parceiros, conforme determinação em acordo firmado da PROEN.	-	-	-	-
A47	A Diretoria de TI deve constituir Equipe de Trabalho com o pessoal da TI de todas as Unidades do IFBA (Câmpus e Reitoria), conforme determinação em acordo firmado com PROAP para desenvolvimento e implantação do sistema de gestão integrado administrativo.	-	-	-	-
A48	Uma Portaria de constituição da Equipe de implantação que apoiará a Coordenação de Sistemas deve ser expedida pelo Magnífico Reitor para garantir a sustentação dos trabalhos de desenvolvimento e implantação do sistema de gestão integrado administrativo no IFBA.	-	-	-	-
A49	Implantação em toda a Instituição dos sistemas informatizado de gestão de informações administrativa unificado, conforme o Plano de Trabalho. O recurso humano para execução dessa ação consiste de todo o pessoal da TI do IFBA Reitoria e parceiros, conforme determinação em acordo firmado da PROAP.	-	-	-	-
A50	Especificação de equipamentos e software de controle e monitoramento eletrônico, para prover segurança patrimonial.	-	-	-	-

Quadro 14 – Meta: Aperfeiçoar as soluções existentes.

M14	Aperfeiçoar as soluções existentes				
Tipo	Informação de TI, Serviço de TI	Origem	I1,S3,S10,S13, S16,S8,L6	2015	2016

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	61

Indicadores	% Índice de Soluções de TI da área administrativa atualizada e ampliada		Valor	50%		60%	
Prazo Inicial	Out/2015	Prazo Final	Dez/2016	Recursos R\$		Recursos R\$	
Id	Ação			Custeio	Invest.	Custeio	Invest.
A51	A Diretoria de TI deve constituir Equipe de Trabalho com o pessoal da TI de todas as Unidades do IFBA (Câmpus e Reitoria), conforme determinação em acordo firmado com PROEN para desenvolvimento .			-	-	-	-
A52	Uma Portaria de constituição da Equipe de implantação que apoiará a Coordenação de Sistemas deve ser expedida pelo Magnífico Reitor para garantir a sustentação dos trabalhos de desenvolvimento e implantação do sistema no IFBA.			-	-	-	-
A53	Implantação em toda a Instituição dos sistemas informatizados de gestão de informações acadêmicas, conforme o Plano de Trabalho. O recurso humano para execução dessa ação consiste de todo o pessoal da TI do IFBA Reitoria e parceiros, conforme determinação em acordo firmado da PROEN.			-	-	-	-
A54	Instalação de serviço de diretório ldap ou active directory, responsável pelo controle de acesso aos recursos de rede da instituição			-	-	-	-
A55	Implantação do Serviço de integração do domínios do campus com o active directory na Reitoria.			-	-	-	-
A56	Pesquisar e desenvolver solução e serviço de Intranet			-	-	-	-
A57	Implantar e Manter Serviço de intranet no ambiente do IFBA			-	-	-	-
A58	Implantar/Melhorar o Serviço de Telefonia do Campus.			-	-	-	-
A59	Aquisição de central de telefonia utilizando tecnologia de voz sobre IP e Asterix / Elastix			-	-	-	54.000
A60	Contratação de Link E 1 para implantação de Serviços de Telefonia utilizando a tecnologia de Voz Sobre IP – VoIP			-	-	-	-
A61	Aquisição de componentes para implantação de central telefônica utilizando tecnologia de voz sobre IP com Asterix / Elastix – Servidor e Placas digitronco E1 ou 4FXO			-	-	-	30.000

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	62

A62	Aquisição de licença de uso de software acadêmico para atender as demandas dos docentes e alunos nas práticas do ensino, pesquisa e extensão	-	-	-	-
A63	Aquisição de licença de uso de software acadêmico para atender as demandas dos setores administrativos de engenharia (CAD)	-	-	-	204.459
A64	Aquisição de licença de uso de software acadêmico para atender as demandas dos setores administrativos de comunicação Social (Softwares específicos para manipulação e edição de imagens)	-	-	-	22.000

Quadro 15 – Meta: Implantar Canais de Comunicação de Acordo com a Lei de Acesso a Informação.

M15	Implantar Canais de Comunicação de Acordo com a Lei de Acesso a Informação					
Tipo	Gestão de TI	Origem	I3,I4,I10	2015	2016	
Indicadores	% Índice de Disponibilidade da Informação		Valor	80%	90%	
Prazo Inicial	Out/2015	Prazo Final	Dez/2016	Recursos R\$	Recursos R\$	
Id	Ação			Custeio	Invest.	Custeio Invest.
A65	Preparar canais de comunicação com a comunidade interna e externa			-	-	- -
A66	Divulgar informações para ambiente interno e externo			-	-	- -

Quadro 16 – Meta: Confirmar Parcerias.

M16	Confirmar Parcerias					
Tipo	Gestão de TI, Serviço de TI	Origem	I3,I4,I5,I6,S1,S2,S3,S4,S7	2015	2016	
Indicadores	% Numero de Parceiros entre Instituições		Valor	80%	90%	
Prazo Inicial	Out/2015	Prazo Final	Dez/2016	Recursos R\$	Recursos R\$	
Id	Ação			Custeio	Invest.	Custeio Invest.
A67	Realizar Visitas técnicas nas unidades do IFBA			-	2.000	- 10.000
A68	Montar grupos de trabalhos dentre técnicos das unidades para realizar trabalho cooperativo institucional			-	-	- -



PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	63

Quadro 17 – Meta: Promover a interação entre Campi.

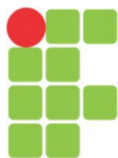
M17	Promover a interação entre Campi						
Tipo	Gestão de TI, Serviço de TI	Origem	I3,I4,I5,I6,S1,S2,S3,S4,S7	2015		2016	
Indicadores	% Ações Compartilhada entre Campi/Campi		Valor	80%		90%	
Prazo Inicial	Out/2015	Prazo Final	Dez/2016	Recursos R\$		Recursos R\$	
Id	Ação			Custeio	Invest.	Custeio	Invest.
A69	Realizar WorkShop de TI entre CGTI's das unidades do IFBA			-	-	1.000	10.000
A70	Realizar Reuniões do Colégio de Dirigentes de TI para Alinhamento das diretrizes da TI no IFBA			-	-	-	-

Quadro 18 – Meta: Implantar a política de Gestão de Pessoas.

M18	Implantar a política de Gestão de Pessoas						
Tipo	Gestão de Pessoas	Origem	U1 U10 U11	2015		2016	
Indicadores	% Colaboradores com Treinamento em competência básicas		Valor	40%		50%	
Prazo Inicial	Out/2015	Prazo Final	Dez/2016	Recursos R\$		Recursos R\$	
Id	Ação			Custeio	Invest.	Custeio	Invest.
A71	Elaborar e sustentar uma política de capacitação em TI para os usuários			-	-	-	-
A72	Promover o desenvolvimento e capacitação da equipe de TIC			-	-	-	-
A73	Promover capacitação dos gestores em Governança de TIC			-	-	-	-

Quadro 19 – Meta: Estruturar colaboradores de T.I. de acordo com a demanda institucional.

M19	Estruturar colaboradores de T.I. de acordo com a demanda institucional						
Tipo	Gestão de Infraestrutura	Origem	U4 U5 U12 U13	2015		2016	
Indicadores	% Índice de Responsabilidade do produto/serviço por colaborador de TI		Valor	70%		80%	
Prazo Inicial	Out/2015	Prazo Final	Dez/2016	Recursos R\$		Recursos R\$	



PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	64

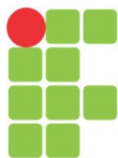
Id	Ação	Custeio	Invest.	Custeio	Invest.
A74	Definir Regimento Interno da TI	-	-	-	-
A75	Definir papéis e responsabilidades	-	-	-	-
A76	Adequar o quadro de pessoal de TIC	-	-	-	-
A77	Definir metodologia para avaliação do quadro de TIC	-	-	-	-

Quadro 20 – Meta: Definir e implementar política de descarte de equipamentos eletrônicos de acordo com os princípios de sustentabilidade socioambiental.

M20	Definir e implementar política de descarte de equipamentos eletrônicos de acordo com os princípios de sustentabilidade socioambiental				
Tipo	Gestão de Infraestrutura, Serviço de TI	Origem	S2,I11	2015	2016
Indicadores	% Índice de Doação de equipamentos	Valor		70%	80%
Prazo Inicial	Out/2015	Prazo Final	Dez/2016	Recursos R\$	Recursos R\$
Id	Ação	Custeio	Invest.	Custeio	Invest.
A78	Receber do patrimônio pedido de equipamentos para descarte.	-	-	-	-
A79	Responder o formulário de descarte com laudo técnico dos bens informando a situação dos mesmos.	-	-	-	-

Quadro 21 – Meta: Implantar novo datacenter.

M21	Implantar novo datacenter				
Tipo	Gestão de Infraestrutura, Serviço de TI	Origem	S3, S10, S13, S16	2015	2016
Indicadores	% informatização da unidade organizacional	Valor		20%	30%
Prazo Inicial	Out/2015	Prazo Final	Dez/2016	Recursos R\$	Recursos R\$
Id	Ação	Custeio	Invest.	Custeio	Invest.
A80	Aquisição de equipamentos e acessórios para implantação e ampliação de datacenter..	-	-	-	2.500.000



PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	65

A81	Aquisição de licenças de uso de software para datacenter	-	-	-	200.000
------------	--	---	---	---	---------

Quadro 22 – Meta: Modernização e ampliação do parque de TI do IFBA.

.M22	Modernização e ampliação do parque de TI do IFBA						
Tipo	Gestão de Infraestrutura, Serviço de TI	Origem	S17, C2	2015		2016	
Indicadores	% Demanda Atendida		Valor	30%		40%	
Prazo Inicial	Out/2015	Prazo Final	Dez/2016	Recursos R\$		Recursos R\$	
Id	Ação			Custeio	Invest.	Custeio	Invest.
A82	Aquisição de equipamentos e acessórios para implantação e ampliação de laboratórios de informática.			-	2.719.932	-	6.800.000
A83	Aquisição de equipamentos para atender as demandas das áreas administrativas e acadêmicas			-	4.080.000	-	6.000.000
A84	Aquisição de equipamentos para implantação e ampliação do serviço de telefonia VoIP			-	62.244	-	103.740
A85	Aquisição e ampliação de serviço de monitoramento e segurança patrimonial			-	50.606	-	84.344
A86	Ampliar e otimizar a prestação de serviços de TI e os fluxos de processos institucionais existentes			-	-	-	-
A87	Aquisição de suprimentos de informática para manutenção dos serviços de TI			800.000	-	2.000.000	-
A88	Normatizar serviços de TI			-	-	-	-

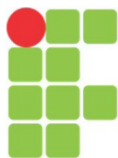
PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	66

12 Proposta Orçamentária de TI

A seguir, apresentamos a proposta orçamentária de TI para o biênio 2015/2016, de acordo com as metas estabelecidas para a TI.

Tabela 19 – Planejamento Financeiro Consolidado

Meta	Descrição da Meta	Consolidado (EM R\$1.000)	VALOR 2015 (EM R\$1.000)		VALOR 2016 (EM R\$1.000)	
			Custeio	Invest	Custeio	Invest.
M1	Capacitar gestores em boas práticas de gestão de TI, de Contratos e orçamentária	7.680,00		2.560,00	-	5.120,00
M2	Capacitar colaboradores em Gestão de Projetos	42.240,00		13.280,00		28.960,00
M3	Implantar boas práticas de gestão	72.270,00	20.000,00	16.010,00	20.000,00	16.260,00
M4	Adotar os Princípios de Governança de Risco e Compliance	-	-	-	-	-
M5	Capacitar gestores de TI em boas práticas em gestão de risco	5.760,00		1.920,00		3.840,00
M6	Implantar a gestão de Serviços de acordo com as	-	-	-	-	-
M7	Comunicar os serviços e níveis de atendimento dos	-	-	-	-	-
M8	Otimizar os Fluxos de Processos Institucionais Existentes	-	-	-	-	-
M9	Prospectar novas Soluções de Aperfeiçoamento dos Processos Institucionais	-	-	-	-	-
M10	Implementar Plano de Comunicação dos	-	-	-	-	-
M11	Gerir e Divulgar os Níveis de Atendimento dos Produtos/Serviços	-	-	-	-	-
M12	Disponibilizar Painéis de Indicadores Organizacionais	10.000,00				10.000,00
M13	Prospectar e Implementar Novas Soluções em TI	-	-	-	-	-
M14	Aperfeiçoar as Soluções Existentes	310.459,00				310.459,00



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

Comitê de Tecnologia da Informação
Comitê Gestor da Segurança da
Informação

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	67

M15	Implantar Canais de Comunicação de Acordo com a Lei de Acesso a	-	-	-	-	-
M16	Confirmar Parcerias	12.000,00		2.000,00		10.000,00
M17	Promover a Interação entre Campi	11.000,00			1.000	10.000
M18	Implantar a Política de Gestão de Pessoas	-	-	-	-	-
M19	Estruturar Colaboradores de TI de Acordo com a Demanda Institucional	-	-	-	-	-
M20	Definir e Implementar Política de Descarte de Equipamentos Eletrônicos de Acordo com os Princípios de Sustentabilidade	-	-	-	-	-
M21	Implantar novo datacenter	2.700.000,00				2.700.000,00
M22	Modernização e ampliação do parque de TI do IFBA	22.700.866,00	800.000,00	6.912.782,00	2.000.000,00	12.988.084,00
Total			Σ 2015	7.768.552,00	Σ 2016	18.103.723,00
Total Consolidado		Σ 2015 + 2016 = R\$ 25.872.275,00				

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	68

13 Plano de Gestão de Pessoas

Determinar o tamanho ideal da força de trabalho envolvida com TIC é necessário para garantir a continuidade dos serviços. Uma série de variáveis pode exercer influência sobre o tamanho da equipe de TIC. Elas incluem o nível de terceirização da organização, o perfil de adoção de tecnologia, o grau de centralização de TIC, o nível de padronização com a arquitetura, os níveis de serviço e o nível de recursos financeiros disponibilizados para TIC.

O IFBA possui um quadro total de 2.852 servidores, entre técnicos administrativos e docentes. O quadro de TIC da instituição é composto por 62 pessoas, entre técnicos e analistas de TIC, lotados nos diversos setores da instituição. Desse total apenas 18 desenvolvem suas atividades no Núcleo de Tecnologia da Informação. A TIC do IFBA também atende aproximadamente a 10.217 discentes dos cursos integrados, graduação e pós-graduação. Não incluídos nesse total, os alunos do Núcleo de Ensino à Distância, que também utilizam a estrutura de TIC da instituição.

Tabela 16 – Quantitativo de usuários de TIC (Fonte: DGP/SICAD e Campus – Maio de 2015).

Docentes	Técnicos Administrativos	Discentes	Total de usuários	Quadro atual de TIC
1.616	1.236	10.217	13.069	62

De acordo com o Grupo de Trabalho que vem discutindo a questão de pessoal de TI nas Instituições Federais de Educação Superior (IFES), a projeção de recursos humanos deve seguir, a princípio, duas referências básicas. Uma primeira, baseada no Quadro SISP/MPOG, que estabelece a quantidade de servidores à área de TI, bem como seu mínimo, baseando-se no total de usuários de recursos de TI das instituições conforme tabela abaixo:

Tabela 17 – Quadro mínimo de servidores de TI SISP / MPOG

Σ Usuários de Recursos de TI	Quadro para a área de TI (servidores + terceirizados)	Quadro mínimo (servidores efetivos)
até 500	7%	15
entre 501 e 1.500	5%	35
entre 1.501 e 3.000	4%	75
entre 3.001 e 5.000	3%	120
entre 5.001 e 10.000	2%	150
acima de 10.000	1%	200

(Fonte: Quadro do SISP/MPOG – Proposta do Grupo de Trabalho do Núcleo de Governança de TI, 2010).

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	69

De acordo com o quadro do SISP/MPOG, o quadro mínimo de servidores efetivos para atender aos usuários dos recursos de TI do IFBA seria de duzentos servidores.

Além desses aspectos, considerando a importância e a complexidade da área de TIC para as organizações públicas federais, o Grupo de Trabalho também tem alertado que os órgãos integrantes dos SISP devem possuir quadro de servidores efetivos na área de TI para cumprir funções gerenciais e atividades estratégicas com foco nas áreas de Governança de TI, Gerenciamento de Projetos de TI, análise de requisitos de sistemas para áreas finalísticas, segurança da informação, gerenciamento da infraestrutura, projetos para aquisição de bens e serviços e gestão de contratos de TI.

A segunda referência baseia-se nos parâmetros obtidos tendo como base um estudo realizado pelo Instituto Gartner que estabelece patamares mínimos e máximos, respectivamente, de 5% e 7% entre os técnicos de TI e o total de funcionários de uma organização. Esses parâmetros podem ser utilizados para aferir níveis de pessoal existentes, além de despertar alertas quando alguns números ultrapassarem esses níveis.

De acordo com o parâmetro do Gartner, e utilizando o parâmetro de 7 por 100, o quadro ideal de TIC para o IFBA seria de aproximadamente 200 pessoas, entre técnicos e analistas de TIC, ou seja, seria necessário contratar pelo menos mais 138 profissionais de TIC para a formação de um quadro de pessoal compatível com as demandas por recursos de TIC do IFBA, segundo o estudo do Gartner.

A tabela abaixo demonstra a relação entre servidores e pessoal de TIC necessários para manutenção de um quadro mínimo, segundo o parâmetro do Instituto Gartner:

Tabela 18 – Demonstrativo da necessidade de pessoal de TIC (Fonte: DGP /SICAD e Campus Maio de 2015).

Docentes	Técnicos Administrativos	Total de Servidores	Quadro atual de TIC	Quadro necessário (5%)	Quadro necessário (7%)
1.616	1.236	2.852	62	142,60	199,64

Considerando a aplicação dos estudos do SISP e do Instituto Gartner, o quadro médio necessário para a área de TIC do IFBA seria aproximadamente 200 pessoas, o que significa um atual déficit de pessoal na ordem de 138 servidores aproximadamente. No anexo II, deste documento é possível encontrar uma relação de todos os cursos e capacitações que foram realizadas com todos os servidores de TI do IFBA de todos os campi até o ano de 2015.

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	70

14 Plano de Gestão de Riscos

O Plano de Gestão de Riscos identifica e trata os riscos que podem afetar a execução das metas e ações planejadas neste PDTI, levando em consideração critérios como o nível de impacto e a probabilidade da ocorrência.

14.1 Critérios

Os riscos serão analisados em seu nível de impacto e probabilidade de ocorrência, conforme descrições das tabelas 19 e 20:

Tabela 19 – Critérios de impacto do risco.

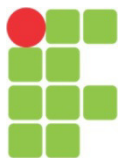
Escala	Descrição
Desastre	Afeta a imagem externa. Aumento de tempo muito significativo. Diminuição do escopo do projeto significativo. Degradação da qualidade significativa
Significativo	Afeta a imagem interna. Aumento de tempo significativo. Diminuição do escopo do projeto. Degradação da qualidade mediana
Baixo	Não afeta a imagem. Aumento de tempo não significativo. Diminuição do escopo quase imperceptível. Degradação da qualidade quase imperceptível

Tabela 20 – Critérios de probabilidade do risco.

Escala	Descrição
Frequente	Frequentemente pode ocorrer na vigência do PDTI
Provável	Provavelmente pode ocorrer na vigência do PDTI
Ocasional	Ocasionalmente pode ocorrer na vigência do PDTI
Remoto	Difícilmente pode ocorrer na vigência do PDTI

14.2 Análise do grau de exposição do risco

Os riscos identificados possuem um atributo chamado Exposição do Risco. A Exposição é o resultado da multiplicação de Probabilidade x Impacto. O resultado dessa operação possui valores possíveis de 1 a 12. Dessa forma, os riscos se enquadram de acordo com a matriz a seguir. Foram definidos que os riscos de exposição inferior 3 possuem exposição Baixa, entre 3 e 6 possuem exposição Média e acima de 6 exposição Alta.



PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	71

Tabela 21 – Matriz de exposição aos riscos.

Probabilidade				
Frequente	4	4	8	12
Provável	3	3	6	9
Ocasional	2	2	4	6
Remoto	1	1	2	3
	1	1	2	3
		Baixo	Significativo	Desastre
		Impacto		

Tabela 22 – Análise do grau de exposição do risco.

Objetivo Estratégico	Ação Estratégica	Riscos encontrados	Impacto	Probabilidade	Exposição ao Risco
E1	Capacitar gestores em boas práticas de gestão de TI, de Contratos e orçamentária	Falta de visão clara sobre os processos de Governança de TIC e gerenciamento de serviços	Significativo	Provável	Média
E1	Capacitar colaboradores em Gestão de Projetos	Falta de expertise dos colaboradores	Significativo	Frequente	Alta
E1	Implantar boas práticas de gestão	Planejamento inadequado	Significativo	Provável	Alta
E2	Adotar os Princípios de Governança de Risco e Compliance	Falta de visão clara sobre os processos de Governança de TIC e gerenciamento de serviços	Significativo	Frequente	Alta
E2	Capacitar gestores de TI em boas práticas em gestão de risco	Discordância quanto à definição de prioridades	Significativo	Ocasional	Média
E3	Implantar a gestão de Serviços de acordo com as boas práticas	Dificuldade de comunicação com as áreas finalísticas	Significativo	Frequente	Média
E3	Comunicar os serviços e níveis de atendimento dos serviços	Inexistência de histórico ou registros de atendimento	Significativo	Frequente	Alta
E4	Otimizar os Fluxos de Processos Institucionais Existentes	Inexistência de um controle eficaz de mudança	Significativo	Frequente	Alta
E4	Prospectar novas Soluções de Aperfeiçoamento dos Processos Institucionais	Falta de expertise na avaliação da maturidade dos processos de	Significativo	Provável	Média

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	72

		Governança			
E5	Implementar Plano de Comunicação dos Stakeholders	Mudança na Alta Administração	Significativo	Ocasional	Média
E6	Gerir e Divulgar os Níveis de Atendimento dos Produtos/Serviços	Falta de Catálogo de Serviços	Significativo	Provável	Alta
E7	Disponibilizar Painéis de Indicadores Organizacionais	Falta de uma estrutura definida sobre indicadores homogêneos e parametrizáveis	Significativo	Provável	Média
E7	Prospecar e Implementar Novas Soluções em TI	Excesso de soluções genéricas	Significativo	Frequente	Média
E7	Aperfeiçoar as Soluções Existentes	Sobrecarga de atividades	Significativo	Provável	Alta
E8	Implantar Canais de Comunicação de Acordo com a Lei de Acesso a Informação	Existência de várias fontes de informações em bancos de dados diferentes	Desastre	Ocasional	Média
E9	Confirmar Parcerias	Falta de aderência às políticas, às normas e aos procedimentos	Significativo	Provável	Média
E9	Promover a Interação entre Campi	Divergências políticas	Baixo	Ocasional	Baixo
E10	Implantar a política de Gestão de Pessoas	Ausência de uma política de capacitação em TI	Significativo	Provável	Média
E11	Estruturar Colaboradores de TI de Acordo com a Demanda Institucional	Ausência de mapeamento de competências	Significativo	Provável	Média
E12	Definir e Implementar Política de Descarte de Equipamentos Eletrônicos de Acordo com os Princípios de Sustentabilidade Sócio-Ambiental	Descarte direto no lixo	Baixo	Ocasional	Baixo
E12	Implantar novo datacenter	Contingenciamento orçamentário	Desastre	Provável	Alta
E12	Modernização e ampliação do parque de TI do IFBA	Atraso nos processos licitatórios	Significativo	Frequente	Alta

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	73

15 Processo de Revisão do PDTI

As revisões deste PDTI ocorrerão semestralmente. O Comitê Gestor de TI é responsável pela condução do processo de revisão e o Diretor da DGTI, pela aprovação das adaptações e alterações, caso existam.

Atualizações no Planejamento Estratégico do IFBA, ajustes ou mudanças de diretrizes e planos governamentais, bem como a consolidação da proposta orçamentária anual de TIC para cada exercício são fatores que podem ocasionar a revisão extraordinária do PDTI, a critério da Diretoria Geral de Tecnologia da Informação ou do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação.

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	74

16 Fatores Críticos de Sucesso

Todo planejamento requer condições favoráveis à sua efetiva execução. Referem-se às condições que devem, necessariamente, ser satisfeitas para que o PDTI alcance a efetividade esperada e se torne um importante instrumento para o aperfeiçoamento da governança da organização. Em instituições públicas, o apoio da Alta Administração e o consequente patrocínio institucional são os condutores que impulsionam os fatores críticos de sucesso para a condução das ações previstas nos seus instrumentos de planejamento.

Tais fatores estão relacionados aos ambientes físico, econômico, social e institucional, bem como aos recursos humanos e tecnológicos, e podem ser identificados de acordo com o seu relacionamento com as áreas ou processos da instituição. São também decorrentes de impactos provocados pelas mudanças nos ambientes interno e externo da organização.

A seguir, são relacionados alguns fatores críticos de sucesso que poderão impactar o processo de implementação e implantação do PDTI, que necessitarão ser gerenciados e controlados de forma permanente:

- Participação ativa do Comitê Gestor de TI na discussão, análise das necessidades, priorização dos projetos, bem como avaliação e monitoramento deste PDTI;
- Mobilização das demais Diretorias e Pró-reitorias do IFBA para coparticipação nas ações e projetos oriundos do PDTI;
- Instituição de uma equipe de monitoramento das metas e ações associadas ao PDTI;
- Realização de revisões periódicas do PDTI para contemplar mudanças na estrutura organizacional e/ou alterações nas diretrizes estratégicas;
- Controle e acompanhamento dos projetos derivados do PDTI;
- Disponibilidade orçamentária e de pessoal de TIC;
- Apoio da Alta Administração do IFBA;
- Comprometimento e envolvimento da equipe técnica de TIC na execução dos projetos conforme metodologia e padrões estabelecidos;
- Novos projetos deverão ser submetidos à gestão da DGTI, a fim de garantir o alinhamento destes com as ações previstas no PDTI;

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	75

- Ser o PDTI entendido como instrumento dinâmico e contínuo, não se configurando um evento único e pontual.
- Capacitar os servidores e gestores da área de TI.

A execução desse processo dota este PDTI da legitimidade e reconhecimento necessários para que seja o indutor de mudanças, configurando-se como norteador a todos os agentes envolvidos e necessários à condução das ações aqui previstas, conforme planejado.

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	76

17 Conclusão

A Tecnologia da Informação e Comunicação, por si só, não é capaz de gerar resultados positivos para os negócios e garantir o alcance dos objetivos finalísticos de uma organização. Para que as ações de TIC sejam efetivas, é imprescindível que estejam alinhadas aos objetivos estratégicos da instituição, para não se correr o risco de implementar tecnologias caras e ineficientes, atendendo de alguma forma expectativas da área de TIC ou de seus técnicos, mas não as da própria organização.

Com vistas a alcançar efetividade nos resultados, é de fundamental importância traduzir os objetivos estratégicos da organização em objetivos menores, para então estabelecer metas e ações de TIC que possam contribuir de forma mais efetiva para o alcance desses objetivos.

Durante a execução deste trabalho, procurou-se atender aos objetivos estratégicos do IFBA, os normativos pertinentes, as melhores práticas preconizadas pelo COBIT e as recomendações de órgãos de controle e reguladores. Assim, uma vez concebido e formalizado, o PDTI 2015-2016 deverá se constituir num importante instrumento de gestão e norteador das decisões cotidianas.

Tão importante quanto à concepção e suas atualizações periódicas, torna-se imperativo que o PDTI seja continuamente monitorado na sua execução, a fim de que, por meio da mensuração dos indicadores, seja possível visualizar de forma atualizada e precisa a evolução do cumprimento da Missão Institucional da área de TIC.

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	77

ANEXO I – Levantamento de SWOT

MATRIZ DE AVALIAÇÃO ESTRATÉGICA																							
			AMBIENTE EXTERNO																			TO T	
			OPORTUNIDADES										ST	AMEAÇAS									
AMBIENTE INTERNO	FORÇAS	Aspectos considerados	Criação dos Cursos EAD	Atendimento das demandas tecnológicas/sistemas reprimidas	Apoio PROAP na Execução das Ações Previstas no Planejamento	Melhoria da Gestão Acadêmica	Integração da Atuação de T.I. da ADM Pública conforme diretrizes do Ministério do Planejamento (SLTI)	Recomendações dos Órgão de Controle (TCU)	Governo Eletrônico (SW público e integração dos Sistemas Governamentais)	Eventos de Tendências de Inovação Tecnológica	Projeto Nacional de Banda Larga - PNBL		Prevalência da Decisão Política	Desarticulação das áreas demandantes	Interrupção e descontinuidade das demandas em T.I.	Restrição Orçamentária	Expectativa por Resultados Imediatos	Dificuldade de relacionamento com operadores de telecomunicação	Falta do Projeto Estruturado de T.I. nas Instalações Físicas	Falta de definição dos Processos de Negócio/T.I./ Sistemas Estratégicos			
		Instrução Normativa 04	5	1	3	0	5	5	5	0	0	24	5	0	5	1	1	1	0	0	13	37	6
		Incentivo a Gestão Participativa	5	5	3	5	5	5	5	5	5	43	5	5	5	5	5	1	5	5	36	79	0
		Estrutura organizacional Descentralizada (Coordenações)	0	3	3	3	3	0	0	0	1	13	1	3	5	0	1	0	3	3	16	29	7
		Atendimento diferenciado de acordo com as demandas dos usuários	1	5	1	1	1	1	1	1	1	13	1	1	5	0	1	1	1	0	10	23	8
			PRIORIDADE																				

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	78

FRAQUEZAS	ST	Agilidade das demandas corretivas	0	5	3	5	5	5	5	1	1	30	5	0	5	0	5	1	0	0	16	46	3
		Comitê de T.I.	3	5	5	5	5	5	5	5	5	43	3	3	1	3	3	3	3	3	22	65	2
		Representatividade (Colégio de Gestores de T.I.) Executivo	3	5	5	5	5	5	5	5	5	43	5	5	5	5	5	0	0	5	30	73	1
		Implantação do B.I.	1	3	5	5	3	1	3	3	0	24	1	3	3	3	5	0	0	3	18	42	5
		Implantação do novo sistema acadêmico	0	5	5	5	5	1	3	0	0	24	5	5	1	0	5	0	0	3	19	43	4
			18	37	33	34	37	28	32	20	18	257	31	25	35	17	31	7	12	22	180		
		Base de Conhecimento Não Formalizada	5	5	1	5	1	0	3	5	1	26	5	5	5	1	1	3	5	5	30	56	7
		Processos Informais de Trabalho	5	5	3	3	5	5	5	5	3	39	5	5	5	1	3	3	3	3	28	67	2
		Deficiência de Comunicação e Integração entre equipes	3	5	3	5	5	5	5	5	5	41	5	5	5	3	3	5	1	5	32	73	1
		Diversidade e desatualização de software	5	5	0	5	5	0	5	5	1	31	1	3	5	1	5	0	0	5	20	51	9
		Pessoal Técnico Insuficiente	5	5	5	5	5	0	5	5	5	40	1	3	5	0	3	3	5	5	25	65	3
		Imagem da TI desgastadas perante os usuários	3	3	3	5	0	0	0	0	0	14	5	5	5	3	5	3	3	5	34	48	10
		Falta de Reciclagem Técnica	3	5	5	5	5	1	3	5	3	35	0	1	5	1	3	3	3	3	19	54	7
		Ausência do Plano de Atualização do Parque Tecnológico	5	5	5	5	5	3	5	5	3	41	5	5	5	5	5	3	5	5	38	79	0
		Ambiente Inadequado para as Instalações Físicas de T.I.	5	5	5	5	5	5	3	3	5	41	1	0	3	3	3	1	5	3	19	60	6

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	79

	Falta de Acompanhamento das Tendências Tecnológicas	3	5	3	1	1	0	5	5	3	26	1	1	3	1	3	0	1	3	13	39	12
	Comunicação Ineficaz do Comitê de T.I.	3	5	5	5	0	5	0	0	0	23	5	5	5	3	3	1	3	5	30	53	8
	Comitê de Segurança Inexistente	5	3	1	5	1	5	1	0	0	21	5	1	5	0	5	1	3	5	25	46	11
	Infraestrutura de HW inadequada	5	5	5	5	1	1	5	5	5	37	1	3	5	1	3	1	5	5	24	61	5
	Arquitetura de Sistema/Aplicações Inexistente	3	5	5	5	5	3	3	1	1	31	3	5	5	5	5	0	3	5	31	62	4
	Gerenciamento do Risco Inexistente	3	3	5	0	0	5	1	0	0	17	3	3	1	1	3	1	3	3	18	35	13
ST		61	69	54	64	44	38	49	49	35	463	46	50	67	29	53	28	48	65	386		
TOTAL		79	106	87	98	81	66	81	69	53		77	75	102	46	84	35	60	87			
PRIORIDADE			0	2	1	3	5	3	4	6		3	4	0	6	2	7	5	1			

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Revisão	Data da Revisão	Folha
	2.2	18/09/2015	80

ANEXO II – Relatório anual - Gestão TI/Escola Superior de Redes